



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)



Tahun 2021

KATA PENGANTAR



Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Laporan Akuntabilitas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 ini dapat diselesaikan.

LAKIP ini merupakan salah satu media perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kekurangan pelaksanaan misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar yang telah dicapai dan dikaitkan dengan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019 – 2024.

Kami menyadari bahwa apa yang telah dicapai masih jauh dari sempurna, begitu juga dengan pembuatan LAKIP ini sendiri. Namun kami berharap LAKIP ini ada manfaatnya, minimal sebagai cerminan untuk mengetahui kinerja yang telah dicapai selama ini dan sebagai bahan rujukan untuk meningkatkan kinerja pada masa yang akan datang.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu sehingga pembuatan LAKIP ini dapat diselesaikan. Akhirnya dengan segala kerendahan hati kami memohon saran, tanggapan dan kritik yang bersifat membangun untuk menyempurnakan LAKIP ini pada masa yang akan datang.

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



ANDI MASRI MASDAR, S.Sos, M.Si

Pangkat : Pembina Tingkat I

Nip : 19740206 199803 1 009

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	.....	i
Daftar Isi	.....	ii
BAB I	PENDAHULUAN	
A.	Latar Belakang	..... 1
A.1.	Dasar Hukum Penyusunan	..... 2
A.2.	Maksud dan Tujuan	..... 3
A.3.	Sistematika Penyajian	..... 4
B.	Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi	..... 5
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	
A.	Rencana Strategis	..... 28
B.	Penetapan Kinerja Tahun 2021	..... 32
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	
A.	Akuntabilitas Kinerja	..... 38
B.	Akuntabilitas Keuangan	..... 77
BAB IV	PENUTUP	..... 88
Lampiran-Lampiran		
1.	Pengukuran Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
2.	Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
3.	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

A.1. Dasar Hukum Penyusunan

Terselenggaranya *Goodgovernance* merupakan persayaratan bagi setiap Pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan Negara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan di dasarkan suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar selaku Organisasi Perangkat Daerah (OPD) memiliki kewajiban untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang dilengkapi dengan penetapan kinerja sesuai dengan Permen PAN &

RB No 29 tahun 2010 tentang Panduan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam Peraturan Menteri tersebut dinyatakan bahwa Organisasi Satuan Kerja Pemerintah Daerah dan unit kerja mandiri Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota menyusun penetapan kinerja setelah menerima dokumen pelaksanaan anggaran dan di tandatangani oleh Gubernur/Bupati/Walikota dan pimpinan OPD.

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 tanggal 21 November 2016 tentang Pembentukan Organisasi Dinas, Badan dan Kantor dimana Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana teknis operasional yang bertugas di bidang Pendidikan yang di pimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Polewali Mandar. Sebagai salah satu laporan pertanggungjawabannya, Organisasi Perangkat Daerah Dinas pendidikan dan Kebudayaan diwajibkan membuat laporan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah (LAKIP) secara periodik.

Akuntabilitas merupakan perwujudan kewajiban seseorang atau unit organisasi untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di selenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang di jadikan dasar penyusunan laporan, antara lain:

1. Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah;
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;

3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan penetapan kinerja dan pelaporan Akuntabilitas instansi pemerintah;
4. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 27 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Polewali Mandar;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas pelaporan kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 23 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2014-2019;
7. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019 - 2024;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2017 tugas pokok dan fungsi susunan organisasi Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

A.2. Maksud dan Tujuan

I. Maksud

Adapun maksud dari penyusunan laporan LAKIP ini adalah untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, bersih dan bertanggung jawab.

II. Tujuan

Sedangkan tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pendidikan

dan Kebudayaan dan untuk mengetahui kemampuan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi.

A.3. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar selama Tahun 2020. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2020 tersebut di perbandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2020 sebagai tolak ukur keberhasilan Tahunan organisasi. Analisis capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan di identifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2020 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas gambaran umum OPD, Latar belakang yang meliputi penjelasan singkat tentang pentingnya akuntabilitas, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan laporan. Selanjutnya penjelasan tentang kedudukan tugas pokok dan fungsi.

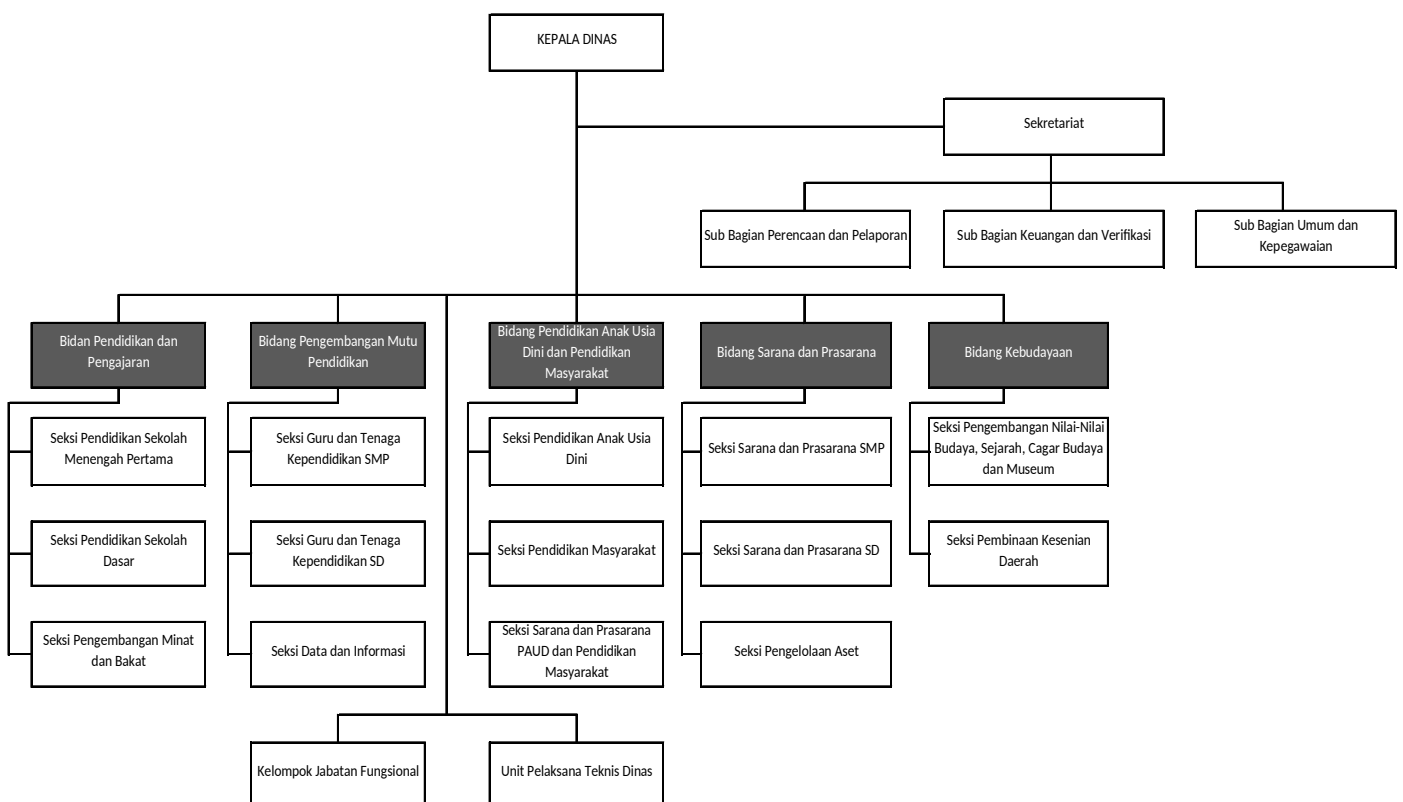
Bab II – Perencanaan Kinerja, menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran, Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2019–2024, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 dan Penetapan Kinerja Tahun 2021.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja Tahun 2021, menjelaskan analisis pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis Tahun 2021, serta penjelasan yang cukup terkait akuntabilitas keuangan satuan kerja tahun 2021.

Bab IV – Penutup, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Berdasarkan Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 46 Tahun 2017 tentang tugas pokok dan fungsi Susunan Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar, sebagai berikut :

I. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas-tugas membantu bupati dalam melaksanakan urusan pendidikan dan kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Pendidikan dan Kebudayaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

II. Sekretaris

Sekretariat Dinas mempunyai tugas membantu membantu Kepala Dinas dalam melakukan kegiatan penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, perencanaan dan penganggaran, serta hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat daerah terkait.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sekretariat Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan kesekretariatan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional kesekretariatan;
- c. Penyelenggaraan administrasi umum dan rumah tangga;
- d. Penyelenggaraan perencanaan dan penganggaran;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan perlengkapan dan administrasi aset;
- f. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian;
- g. Penyelenggaraan administrasi keuangan;

- h. Penyelenggaraan administrasi pelaporan;
- i. Penyelenggaraan koordinasi dan hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat kerja terkait;
- j. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, perencanaan dan penganggaran, hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat daerah terkait;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.1. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan penyusunan perencanaan dan dan pelaporan Satuan Kerja.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengendalian perencanaan dan pelaporan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian perencanaan dan pelaporan;
- c. Pengendalian penyusunan perencanaan strategis;
- d. Pengendalian penyusunan rencana kerja tahunan;
- e. Pengendalian penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran;
- f. Pengendalian penyusunan perencanaan kinerja berjenjang dan rencana aksi kegiatan;
- g. Pengendalian pemantauan dan evaluasi serta pelaporan program dan kegiatan serta pengukuran kinerja unit;
- h. Pengendalian penyusunan laporan akuntabilitas kinerja;
- i. Pengendalian penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas;

- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.2. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi

Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan keuangan dan verifikasi Satuan Kerja.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan petunjuk teknis pengendalian pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- b. penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- c. pengendalian administrasi keuangan;
- d. pengendalian perbendaharaan;
- e. Pengendalian verifikasi administrasi keuangan;
- f. Pengendalian administrasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan;
- g. Pengendalian akuntansi dan pelaporan keuangan;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengendalian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;

- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. Pengendalian administrasi ketatausahaan;
- d. Pengendalian pengelolaan perlengkapan;
- e. Pengendalian pengelolaan kerumahtanggaan;
- f. Pengendalian administrasi barang;
- g. Pengendalian pengelolaan informasi publik;
- h. Pengendalian pengelolaan pengaduan dan survei kepuasan;
- i. Pengendalian administrasi kepegawaian;
- j. Pengendalian ketaatan jam kerja dan peningkatan kinerja pegawai;
- k. Pengendalian pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III. Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Bidang Pendidikan dan Pengajaran mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pendidikan dan Pengajaran menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- c. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;

- d. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan pengembangan bakat dan minat;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.1. Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Seksi Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.2. Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Seksi Sekolah Dasar mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan sekolah dasar;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;

- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.3. Kepala Seksi Pengembangan Minat dan Bakat

Seksi Pengembangan Bakat dan Minat mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan Pengembangan Bakat dan Minat peserta didik.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengembangan Bakat dan Minat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional Pengembangan Bakat dan Minat peserta didik;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum pengembangan bakat dan minat;
- d. Pengendalian inventarisasi bakat dan minat peserta didik;
- e. Pengendalian pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bakat dan minat;
- f. Pengendalian kerjasama dengan pihak lain dalam pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- g. Pengendalian fasilitasi wahana penyaluran bakat dan minat peserta didik;
- h. Pengendalian pembinaan prestasi bakat dan minat peserta didik;
- i. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- j. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

IV. Kepala Bidang Peningkatan Mutu Pendidikan

Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- c. Penyelenggaraan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyelenggaraan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan data dan informasi pendidikan;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya

IV.1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SMP

Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian penyusunan standarisasi teknis, norma, kriteria dan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pelaksanaan penyetaraan, kualifikasi dan sertifikasi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah menengah pertama;
- g. Pengendalian fasilitasi pelaksanaan seminar, workshop dan bimbingan teknis guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama
- h. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pengendalian fasilitasi pembinaan, pengawasan dan supervisi mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- j. Pengendalian koordinasi teknis pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- k. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.2. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SD

Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian penyusunan standarisasi teknis, norma, kriteria dan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. Pengendalian pelaksanaan penyetaraan, kualifikasi dan sertifikasi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan calon kepala Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian fasilitasi pelaksanaan seminar, workshop dan bimbingan teknis guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- i. Pengendalian fasilitasi pembinaan, pengawasan dan supervisi mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- j. Pengendalian koordinasi teknis pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- k. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;

- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.3. Kepala Seksi Data dan Informasi

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengelolaan Data dan Informasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- c. Pengendalian penyusunan profil pendidikan sesuai kewenangan daerah;
- d. Pengendalian pengolahan data pokok kependidikan;
- e. Pengendalian pengelolaan nomor pokok sekolah nasional, nomor unik pendidik dan tenaga kependidikan, dan nomor induk siswa nasional
- f. Pengendalian pengelolaan dan validasi mutasi siswa;
- g. Pengendalian back up database kependidikan;
- h. Pengendalian peremajaan data kependidikan;
- i. Pengendalian pemberian pelayanan data dan informasi kependidikan;
- j. Pengendalian pengembangan teknologi dan sistem informasi pendidikan;
- k. Pengendalian koordinasi teknis pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- l. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V. Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini;
- d. Penyelenggaraan pendidikan masyarakat;
- e. Penyelenggaraan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.1. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

Seksi Pendidikan Anak Usia Dini mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pendidikan Anak Usia Dini menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;

- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- c. Pengendalian penetapan kurikulum muatan lokasi pendidikan anak usia dini;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan anak usia dini;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan anak usia dini baik formal maupun informal;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan anak usia dini;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan anak usia dini;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.2. Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat

Seksi Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- c. Pengendalian penerimaan peserta didik/ warga belajar pada pendidikan keaksaraan dan kesetaraan;
- d. Pengendalian pengelolaan program keaksaraan fungsional;
- e. Pengendalian pengelolaan program kesetaraan Paket A, B dan C;

- f. Pengendalian pengelolaan tenaga Pendidik dan Kependidikan program keaksaraan dan kesetaraan;
- g. Pengendalian standarisasi hasil belajar warga belajar pendidikan keaksaraan dan kesetaraan;
- h. Pengendalian pendirian, perubahan dan penutupan Lembaga pendidikan kursus dan pelatihan;
- i. Pengendalian pemberdayaan Lembaga pendidikan kursus dan pelatihan;
- j. Pengendalian pelaksanaan kurikulum nasional dan muatan lokal pada pendidikan kursus dan pelatihan;
- k. Pengendalian standarisasi hasil belajar warga belajar pendidikan kursus dan pelatihan;
- l. Pengendalian peningkatan kualitas dan pemberdayaan sumber daya manusia pengelola dan tenaga kependidikan lembaga kursus dan pelatihan;
- m. Pengendalian standarisasi dan akreditasi lembaga kursus dan pelatihan;
- n. Pengendalian pelaksanaan pendidikan keluarga dan kewirausahaan
- o. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- p. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- q. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V.3. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD Dikmas

Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pendidikan

Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan

pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Sarana dan Prasarana menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Penyelenggaraan sarana prasarana pendidikan anak usia dini;
- d. Penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- f. Penyelenggaraan sarana prasarana Pendidikan Masyarakat;
- g. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- h. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.1. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP

Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan

sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.2. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD

Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.3. Kepala Seksi Aset

Seksi Pengelolaan Aset mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengelolaan Aset menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Pengendalian pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini;
- e. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Masyarakat;
- f. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

VII. Kepala Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan mempunyai tugas menyelenggarakan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Kebudayaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- c. Penyelenggaraan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- d. Penyelenggaraan pembinaan kesenian daerah;
- e. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- f. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

VII.1. Kepala Seksi Pengembangan Nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum

Seksi Pengembangan Nilai-Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengembangan Nilai-Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- c. Pengendalian pengembangan dan penanaman nilai-nilai budaya;
- d. Pengendalian pembinaan lembaga adat;
- e. Pengendalian pendataan situs dan pengelolaan cagar budaya;
- f. Pengendalian pengembangan dan pengelolaan museum;
- g. engendalian koordinasi teknis pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VII.2. Kepala Seksi Pembinaan Kesenian dan Daerah

Seksi Pembinaan Kesenian Daerah mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pembinaan kesenian daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pembinaan Kesenian Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- c. Pengendalian sistem informasi kesenian daerah;

- d. Pengendalian pelaksanaan pembinaan dan pengembangan seni dan budaya daerah;
- e. Pengendalian pelaksanaan pagelaran seni dan budaya;
- f. Pengendalian pemberdayaan kelompok kesenian dan sanggar seni budaya;
- g. Pengendalian pemberdayaan sumber daya manusia pelaku seni dan budaya daerah;
- h. Pengendalian pelaksanaan misi kesenian daerah baik perseorangan maupun kelompok sebagai duta kesenian daerah;
- i. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- j. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 merupakan perencanaan jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan di capai dalam kurun waktu lima tahun oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan. Penyusunan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar telah mengacu pada RPJMD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2019-2024 yang telah ditetapkan, khususnya terkait dengan prioritas pembangunan bidang Pendidikan.

1. Pernyataan Visi

Visi adalah merupakan tekad yang menjadi cita-cita (ideal) yang ingin dicapai dalam kurung waktu yang relative panjang bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

Sebagai institusi Pemerintah Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang pendidikan, maka dirumuskan Visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

“ Generasi Polewali Mandar Yang Cerdas dan Mandiri 2021 ”

Adapun makna yang terkandung dalam Visi tersebut yaitu : **Pertama**, Generasi Polewali Mandar yang cerdas; sebuah kondisi dan komitmen pendidikan di Polewali Mandar yang mampu melahirkan 3 (tiga) kecerdasan intelektual merupakan kecerdasan sekaligus yaitu; *Pertama*. Kecerdasan intelektual merupakan kecerdasan yang menuntut pemberdayaan otak, hati, jasmani dan pengaktifan manusia untuk berinteraksi secara fungsional dengan yang lain; *kedua*. kecerdasan

emosional, merupakan kecerdasan yang berkenaan dengan hati dan kepedulian antara sesama manusia, makhluk lain dan alam sekitar; dan *ketiga*, kecerdasan spiritual merupakan kecerdasan yang berkenaan dengan hati dan kepedulian antara sesama manusia, makhluk lain dan alam sekitar berdasarkan keyakinan akan adanya Tuhan Yang Maha Esa.

Kedua, Generasi Polewali Mandar Yang Mandiri; Sebuah kondisi pendidikan Polewali Mandar yang mampu mengatasi pengangguran dan kemiskinan dengan mencetak atau melahirkan generasi yang dapat mandiri tanpa membebani orang lain.

2. Pernyataan Misi

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai tugas pada Misi pertama Bupati Polewali Mandar lima tahun kedepan, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menjabarkan Misi tersebut kedalam Misi Pembangunan Pendidikan Kabupaten Polewali Mandar, yaitu :

1. Mewujudkan pendidikan untuk semua yang merata dan berkeadilan.
2. Meningkatkan sarana pendidikan melalui pendidikan negeri maupun swasta yang berstandar nasional.
3. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar yang baik dan profesional yang berstatus S1-S2.
4. Meningkatkan standar kurikulum dengan memadukan kurikulum nasional dan lokal.
5. Meningkatkan keterampilan dan attitude bagi anak sekolah guna menghasilkan generasi yang berdaya saing tinggi.

3. Sasaran dan Indikator Sasaran Renstra

Berdasarkan atas visi dan misi renstra tersebut diatas, selanjutnya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar, menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Indikator kinerja utama (IKU) Tahun 2021 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Bupati adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
I.	Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase Angka Partisipasi Kasar Pendidikan Anak Usia Dini 2. Persentase Angka Partisipasi Kasar SD/MI 3. Persentase Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs 4. Persentase Angka Partisipasi Murni SD/MI 5. Persentase Angka Partisipasi Murni SMP/MTs 6. Persentase Angka Putus Sekolah SD 7. Persentase Angka Putus Sekolah SMP 8. Persentase tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon Kepala Sekolah
II.	Meningkatnya kualitas pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik
III.	Meningkatnya kualitas pengelolaan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase Sarana dan prasarana penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik
IV.	Meningkatnya kualitas pengelolaan sarana dan prasarana sekolah menengah pertama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik
V	Meningkatnya kualitas pengelolaan sarana dan prasarana penunjang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase Sarana dan prasarana penunjang sekolah Menengah Pertama

	Sekolah menengah pertama	dalam kondisi baik
VI.	Meningkatnya kualitas pengelolaan sarana dan prasarana PAUD	1. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD
VII.	Meningkatnya kualitas standar kompetensi tenaga pendidik PAUD	1. Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi
VIII.	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1. Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi 2. Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi 3. Persentase sekolah yang terakreditasi
IX	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1. Persentase budaya daerah yang aktif dikembangkan
X.	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	1. Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan
XI.	Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	1. Presentase situs Cagar Budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan
XII.	Meningkatnya benda pusaka dan alat kesenian yang dilestarikan	1. Persentase Benda Pusaka dan Alat Kesenian Tradisional yang dikoleksi
XIII.	Meningkatnya kualitas manajemen perkantoran	1. Indeks kepuasan Masyarakat Stakeholder
XIV	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan	1. Opini pengelolaan keuangan perangkat daerah

.	perangkat daerah	
XV.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja satuan kerja	1. Predikat SAKIP perangkat Daerah

2.2 Penetapan Kinerja Tahun 2021

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar menyusun perjanjian kinerja dalam bentuk Penetapan Kinerja yang ditandatangani oleh Kepala Dinas. Penetapan Kinerja berisi sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun sesuai dengan rencana strategis. Berikut adalah Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2021 :

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2021) yang dievaluasi	
			Kinerja	Rp
1	2	3	4	
1	Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	A	334,591,421,070
1.1	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun sesuai standar dan tepat waktu	100%	7 3,449,564
		Persentase pelaporan Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	100%	
1.1.1	Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 DOKUMEN	21,266,900
1.1.2	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	4 DOKUMEN	45,986,064
1.1.3	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	Jumlah jenis Layanan terkelola	1 Laporan	6,196,600

	Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD			
1.2	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			333,715 ,691,056
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan		333,353 ,746,556
1.2.1	Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 Laporan	343 ,749,500
		Jumlah Layanan	1 Layanan	
		Jumlah tenaga PTT yang terbayarkan	22 Orang	
1.2.2	Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPM yang diterbitkan	450 DOKUMEN	6 ,090,000
1.2.3	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 Dokumen	6 ,257,400
1.2.4	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 Dokumen	5 ,847,600
1.3	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase PNS Perangkat Daerah yang berkinerja baik	100 PERSEN	48 1,586,200
		Persentase tertib ketatausahaan kantor	100 PERSEN	
		Persentase sarana prasarana kantor kondisi baik	100 PERSEN	
1.3.1	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	7 Jenis	5 ,707,700
1.3.2	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan minum yang tersedia	6 Paket	75 ,003,000
1.3.3	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	5 Jenis	53 ,047,200
1.3.4	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-Undangan	4 Jenis	27 ,280,000
1.3.5	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	45 Jenis	92 ,461,200
1.3.6	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 Laporan	228 ,087,100
		Jumlah Laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 Laporan	
1.4	Kegiatan : Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar	100%	25 4,289,850

		dan tepat waktu		
		Persentase penyampaian SPM sesuai standar dan tepat waktu	100%	
1.4.1	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang terkelola	2 Surat	5 ,903,100
1.4.2	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	3 Jenis	147 ,066,750
1.4.3	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	4000 M	101 ,320,000
1.5	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			6 6,404,400
1.5.1	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan yang dilengkapi surat izin	6 Unit	37 ,804,400
		Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	1 Unit	
1.5.2	Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sarana Dan Prasarana pendukung kantor yang terpelihara	10 Unit	28 ,600,000
2	Program : Pengelolaan Pendidikan	Persentase APM SD/MI	100 PERSEN	109,624,33 9,486
		Persentase APM SMP/MTs	96,15 PERSEN	
		Persentase APK SD/MI	100 PERSEN	
		Persentase APK SMP/MTs	100 PERSEN	
		Persentase angka putus sekolah SD/MI	0,1 PERSEN	
		Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	0,5 PERSEN	
2.1	Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pendidikan SD dalam kondisi baik	50.98 PERSEN	79,686 ,345,786
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SD dalam kondisi baik	88 PERSEN	
		Persentase tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon kepala sekolah	65 PERSEN	
		Persentase sekolah yang terakreditasi	61 PERSEN	
2.1.1	Sub Kegiatan : Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SD)	12 Ruang	3,652 ,470,000
2.1.2	Sub Kegiatan : Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun	10 Ruang	3,581 ,756,000

		Jumlah UKS yang dibangun	22 Ruang	
2.1.3	Sub Kegiatan : Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD	4 Ruang	831 ,038,000
2.1.4	Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/toilet yang dibangun	10 Sekolah	2,201 ,494,000
		Jumlah Jamban/toilet yang rehab	7 Sekolah	
		Jumlah laboratorium komputer yang dibangun	4 Ruang	
2.1.5	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SD)	17 Sekolah	7,499 ,510,000
2.1.6	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	3 sekolah	325 ,149,000
2.1.7	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang direhabilitasi	18 unit	2,105 ,862,000
2.1.8	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD (Meubeleir)	16 Set	111 ,271,000
2.1.9	Sub Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD	14 Sekolah	1,680 ,000,000
2.1.10	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi : SD/SMP dan Hibah ke Pramuka	11 Orang	338 ,999,600
2.1.11	Sub Kegiatan : Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	322 Sekolah	595 ,998,100
		Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah dan pengawas sekolah	86 Sekolah	
2.1.12	Sub Kegiatan : Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	322 Sekolah	362 ,998,086
		Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	86 Sekolah	
		Operasional Dewan Pendidikan	12 Orang	
		Jumlah dokumen data pendidikan dan Barang milik daerah	1 Dokumen	
2.1.13	Sub Kegiatan : Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	322 Sekolah	56,399 ,800,000
		Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SMP)	86 Sekolah	
2.2	Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pendidikan SMP dalam kondisi baik	50,63 PERSEN	10,936 ,751,000
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SMP dalam kondisi baik	84,64 PERSEN	
2.2.1	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi SMP	11 Sekolah	7,508 ,827,000

2.2.2	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi	2 Ruang	828 ,094,000
		Jumlah Ruang Ibadah yang di Rehabilitasi	1 Ruang	
		Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang di Rehabilitasi	1 Ruang	
		Jumlah Ruang tata Usaha yang di Rehabilitasi	1 Ruang	
2.2.3	Sub Kegiatan : Rehabilitasi sedang/berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	4 Sekolah	1,017 ,548,000
2.2.4	Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/ Toilet yang di Rehabilitasi	12 Sekolah	988 ,692,000
		Jumlah ruang ibadah yang direhab	2 Unit	
2.2.5	Sub Kegiatan : Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah sarana media Pendidikan	2 Paket	593 ,590,000
		Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboratoryum IPA FISIKA)	2 Paket	
		Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboratoryum IPA BIOLOGI)	5 Paket	
		Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)).	1 Paket	
2.3	Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase APK PAUD	92,10 PERSEN	13,848 ,343,100
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD	67,85 PERSEN	
2.3.1	Sub Kegiatan : Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat bermain dan alat praktek siswa)	31 Lembaga	520 ,000,000
2.3.2	Sub Kegiatan : Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah tendik dan pengelola PAUD	520 ORANG	1,572 ,143,500
2.3.3	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfiskal BOP PAUD dan Hibah PAUD	527 Sekolah	11,756 ,199,600
2.4	Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase angka melek huruf	99,89 PERSEN	5,152 ,899,600
		Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	73,15 PERSEN	
2.4.1	Sub Kegiatan : Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	46 Lembaga	5,152,899,600

3	PROGRAM : PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	92.24%	9 9,999,600
		Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	86.93%	
		Persentase tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon kepala sekolah	100.00%	
		Persentase sekolah yang terakreditasi	64.00%	
3.1	Kegiatan : Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga Kependidikan yang berprestasi	30 Orang	99 ,999,600
		Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan yang berprestasi	90.24%	
3.1.1	Sub Kegiatan : Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi	2500 Orang	99 ,999,600
		Jumlah guru dan tenaga Kependidikan yang berprestasi	30 Orang	
4	PROGRAM : PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100 PERSEN	11 9,989,700
4.1	Kegiatan : Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah	Persentase Seni Budaya Yang dikembangkan	100 PERSEN	11 9,989,700
4.1.1	Sub Kegiatan : Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Peserta yang mengikuti workshop	30 Orang	29 ,999,500
	Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional	Jumlah pagelaran seni budaya	20 Atraksi	89 ,990,200
5	PROGRAM : PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan		2 9,997,700
5.1	Kegiatan : Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen situs cagar budaya yang terdata	7 Dokumen	2 9,997,700
5.1.1	Sub Kegiatan : Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan	30 Cagar Budaya	29 ,997,700

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

A. AKUNTABILITAS KINERJA

I. Tujuan I

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan I sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

1. Meningkatkan jumlah siswa SD/SMP;
2. Meningkatkan gedung persekolahan, baik USB/RKB maupun rehabilitasi ruang kelas;
3. Berkurangnya siswa yang putus sekolah melalui pemberian bea siswa dan pengembalian anak putus sekolah;
4. Meningkatkan jumlah pelajaran dan peralatan pendidikan;
5. Meningkatkan jumlah sekolah yang menerapkan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS);
6. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam peran Komite Sekolah;
7. Meningkatkan tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon Kepala Sekolah

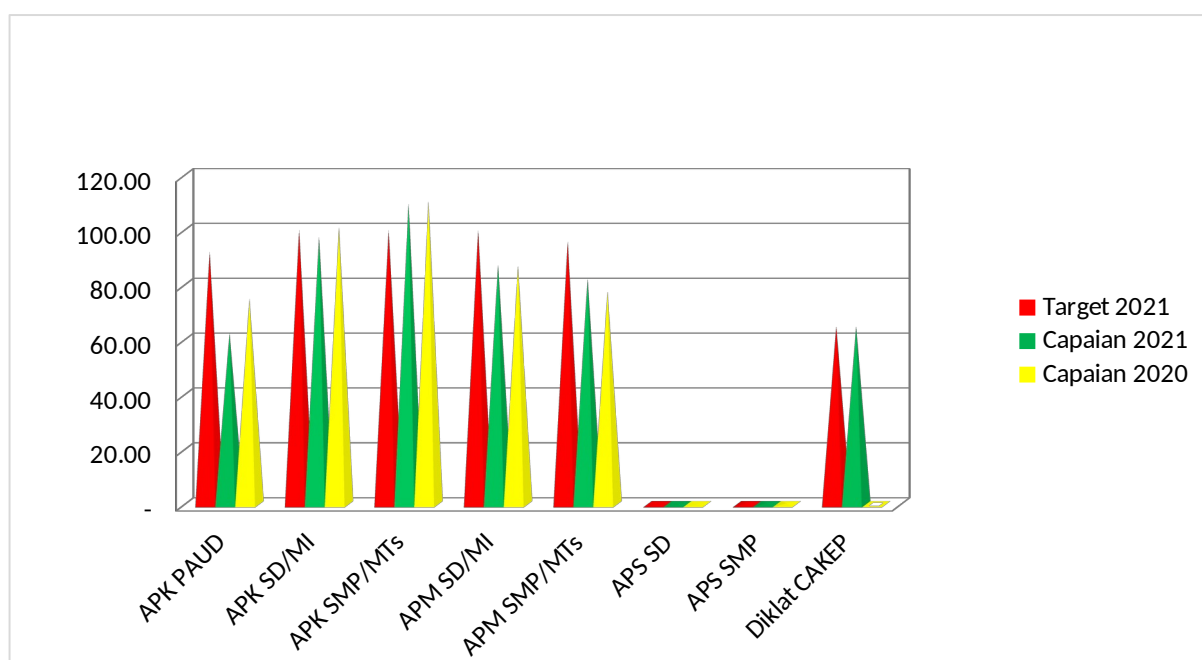
CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas Pendidikan	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	Persen	92,10	62,44
		2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI	Persen	100	97,52
		3	Angka Partisipasi Kasar	Persen	100	109,75

Dasar	4	SMP/MTs Angka Partisipasi Murni SD/MI	Persen	100	87,41
	5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	Persen	96,15	82,33
	6	Angka Putus Sekolah SD	Persen	0,1	0,44
	7	Angka Putus Sekolah SMP	Persen	0,5	1,15
	8	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	Persen	65	65

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1. Meningkatkan kualitas Pendidikan Dasar	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	Persen	92,10	62,44
	2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI	Persen	100	97,53
	3	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	Persen	100	109,75
	4	Angka Partisipasi Murni SD/MI	Persen	100	87,41
	5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	Persen	96,15	82,33
	6	Angka Putus Sekolah SD	Persen	0,1	0,44
	7	Angka Putus Sekolah SMP	Persen	0,5	1,15
	8	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	Persen	65	65,00



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar	1 Angka Partisipasi Kasar PAUD	92,10	62,44	- Masih terdapat orang tua belum membawa anaknya ke lembaga PAUD khususnya usia 0-2 Tahun Persoalan Pandemi COVID-19.	- Pengadaan/ Peningkatan sarana dan prasarana PAUD - Sosialisasi/ Pengembangan PAUD Pelatihan kompetensi tenaga pendidik PAUD dalam mengatasi persoalan kaarena adanya Pandemi COVID-19
		2 Angka Partisipasi Kasar SD/MI	100,00	97,52	1. Perpindahan penduduk 2. Siswa putus sekolah 3. Rendahnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan 4. Rendahnya jumlah guru PNS 5. Akses jalan dan transfortasi	1. Memperluas kesempatan seluruh masyarakat untuk memperoleh layanan pendidikan berkelanjutan 2. Fasilitasi kemudahan bagi anak usia sekolah jenjang SD/MI Peningkatan sarana dan prasaran pendidikan SD/MI
		3 Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	100,00	109,75	1. Perpindahan penduduk 2. Siswa putus sekolah 3. Rendahnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan 4. Rendahnya jumlah guru PNS Akses jalan dan transfortasi	1. Memperluas kesempatan seluruh masyarakat untuk memperoleh layanan pendidikan berkelanjutan 2. Fasilitasi kemudahan bagi anak usia sekolah jenjang SMP/MTs 3. Peningkatan sarana dan prasaran pendidikan SMP/MTs
		4 Angka Partisipasi Murni SD/MI	100,00	87,41	1. Perpindahan penduduk 2. Siswa putus	1. Memperluas kesempatan seluruh masyarakat

					<ul style="list-style-type: none"> 3. Rendahnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan 4. Rendahnya jumlah guru PNS 5. Akses jalan dan transportasi 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Fasilitas kemudahan bagi anak usia sekolah jenjang SD/MI 3. Peningkatan sarana dan prasaran pendidikan SD/MI
5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	96,15	82,33	<ul style="list-style-type: none"> 1. Perpindahan penduduk 2. Siswa putus sekolah 3. Rendahnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan 4. Rendahnya jumlah guru PNS 5. Akses jalan dan transportasi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memperluas kesempatan seluruh masyarakat untuk memperoleh layanan pendidikan berkelanjutan 2. Fasilitas kemudahan bagi anak usia sekolah jenjang SMP/MTs 3. Peningkatan sarana dan prasaran pendidikan SMP/MTs 	
6	Angka Putus Sekolah SD	0,1	0,44	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa tidak mau sekolah 2. Mencari lapangan kerja 3. Tidak ada dorongan orang tua 4. Tingkat pendidikan orang tua 5. Kondisi ekonomi orang tua diperparah dengan dampak pandemic COVID-19 6. Pengaruh teman yang sudah tidak sekolah 7. Kekerasan disekolah 8. Menikah 9. Tinggal kelas 10. Siswa kena sanksi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar yang nyaman 2. Sosialisasi pentingnya pendidikan 3. Peningkatan peran serta orang tua dalam pendidikan utamanya dalam lembaga komite sekolah 4. Penyediaan beasiswa bagi siswa berprestasi 5. Penyediaan beasiswa bagi siswa yang kurang mampu 	
7	Angka Putus Sekolah SMP	0.5	1.15	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa tidak mau sekolah 2. Mencari lapangan kerja 3. Tidak ada dorongan orang tua 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar yang nyaman 2. Sosialisasi pentingnya 	

						<ul style="list-style-type: none"> 4. Tingkat pendidikan orang tua 5. Kondisi ekonomi orang tua diperparah dengan dampak pandemic COVID-19 6. Pengaruh teman yang sudah tidak sekolah 7. Kekerasan disekolah 8. Menikah 9. Tinggal kelas Siswa kena sanksi 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Peningkatan peran serta orangtua dalam pendidikan utamanya dalam lembaga komite sekolah 4. Penyediaan beasiswa bagi siswa berprestasi 5. Penyediaan beasiswa bagi siswa yang kurang mampu
		8	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	65	75	<ul style="list-style-type: none"> 1. Jumlah anggaran yang diperuntukkan untuk program pendidikan dan pelatihan Calon Kepala Sekolah dan Calon Pengawas masih belum memenuhi target dari yang seharusnya 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Intensitas pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah dan Calon Pengawas

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas pendidikan Dasar	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	92,10	62,44	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD 2. Rehabilitasi sedang berat sarana, prasarana dan utilitas PAUD 3. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD 4. Pengelolaan Dana

					BOP PAUD
					5. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD
	2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI			<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan Ruang Kelas Baru 2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 3. Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah 4. Pembangunan Perpustakaan Sekolah 5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 6. Pembangunan rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga sekolah 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas 8. Rehab sedang/berat ruang guru/kepala sekolah/ TU 9. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 10. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 11. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penja ga Sekolah 12. Pengadaan Mebel Sekolah 13. Pengadaan Perlengkapan Sekolah 14. Pengadaan alat
			100,00	97,52	

				<p>praktik dan peraga siswa</p> <p>15. Penyiapan dan tindak lanjut evaluasi satuan satuan pendidikan dasar</p> <p>16. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa</p> <p>17. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar</p> <p>18. Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah</p> <p>19. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar</p>
3	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	100,00	109,75	-Sda-
4	Angka Partisipasi Murni SD/MI	100,00	87,41	-Sda-
5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	96,15	82,33	-Sda-
6	Angka Putus Sekolah SD	0,1	0,44	<p>1. Program Pendidikan Dasar</p> <p>1.1 Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD/MI/SDLB Dan SMP/MTs Serta Pesantren Salafiyah Dan Satuan Pendidikan Non-islam Setara SD Dan SMP</p> <p>1.2 Pengembalian anak putus sekolah</p> <p>2. Program Pendidikan Non Formal</p> <p>2.1 Penyelenggaraan proses belajar nonformal/kesetaraan</p> <p>2.2 Penyiapan dan tindak lanjut evaluasi satuan pendidikan di pendidikan nonformal/ kesetaraan</p> <p>2.3 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan</p>
7	Angka Putus Sekolah SMP	0,5	1,15	-Sda-

8	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	65	75	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan seleksi substantif Kepala Sekolah bagi Pendidik dan tenaga Kependidikan 2. Pelaksanaan Diklat Calon Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah 3. Penyelenggaraan guru magang
---	---	----	----	---

II. Tujuan II

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan II sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut

1. Pembangunan unit sekolah baru;
2. Peningkatan pembangunan ruang kelas baru (RKB);
3. Peningkatan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung sekolah;
4. Pemeliharaan dan pengadaan meubeleir sekolah;

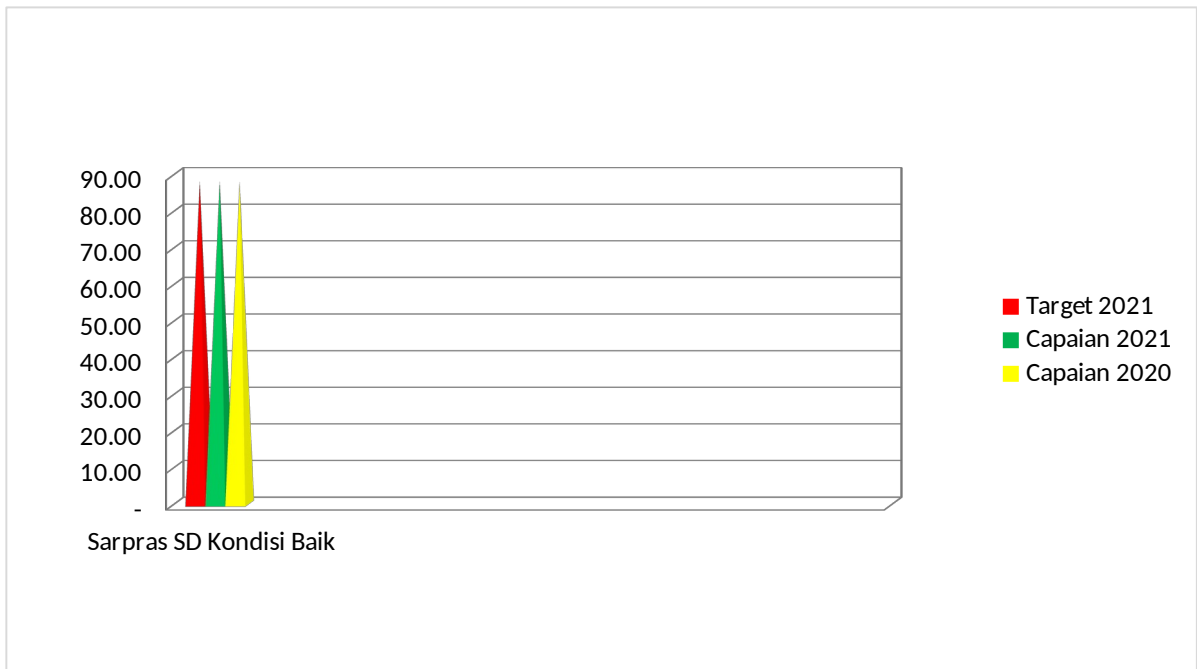
CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	1	Persentase sarana dan prasarana sekolah dasar dalam kondisi baik	Persen	88	85,17

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2021	2020		
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan	1	Persentase sarana dan prasarana sekolah dasar dalam kondisi baik	Persen	86,00	85,17	80,00

prasarana pendidikan dasar						
----------------------------	--	--	--	--	--	--



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	1. Persentase sarana dan prasarana SD dalam kondisi baik	88%	85.17%	<ol style="list-style-type: none"> Pagu anggaran dana alokasi umum (DAU) disdikbud dibidang sarana dan prasarana pendidikan belum memenuhi keperluan penganggaran keseluruhan Pemutahiran kualitas data sarana dan prasarana masing masing sekolah di aplikasi DAPODIK yang mana sebagai acuan pemerintah pusat mengalokasikan 	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pendidikan Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan Peningkatan jumlah sarana dan prasarana pendidikan yang rehabilitasi Peningkatan peran serta orangtua dalam pendidikan

						pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui dana alokasi khusus (DAK)	utamanya dalam lembaga komite sekolah
--	--	--	--	--	--	---	---------------------------------------

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	1. Persentase sarana dan prasarana SD dalam kondisi baik	88%	85.17%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan Ruang Kelas Baru 2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 3. Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah 4. Pembangunan Perpustakaan Sekolah 5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 6. Pembangunan rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga sekolah 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas 8. Rehab sedang/berat ruang guru/kepala sekolah/ TU 9. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 10. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 11. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

III. Tujuan III

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan III sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut

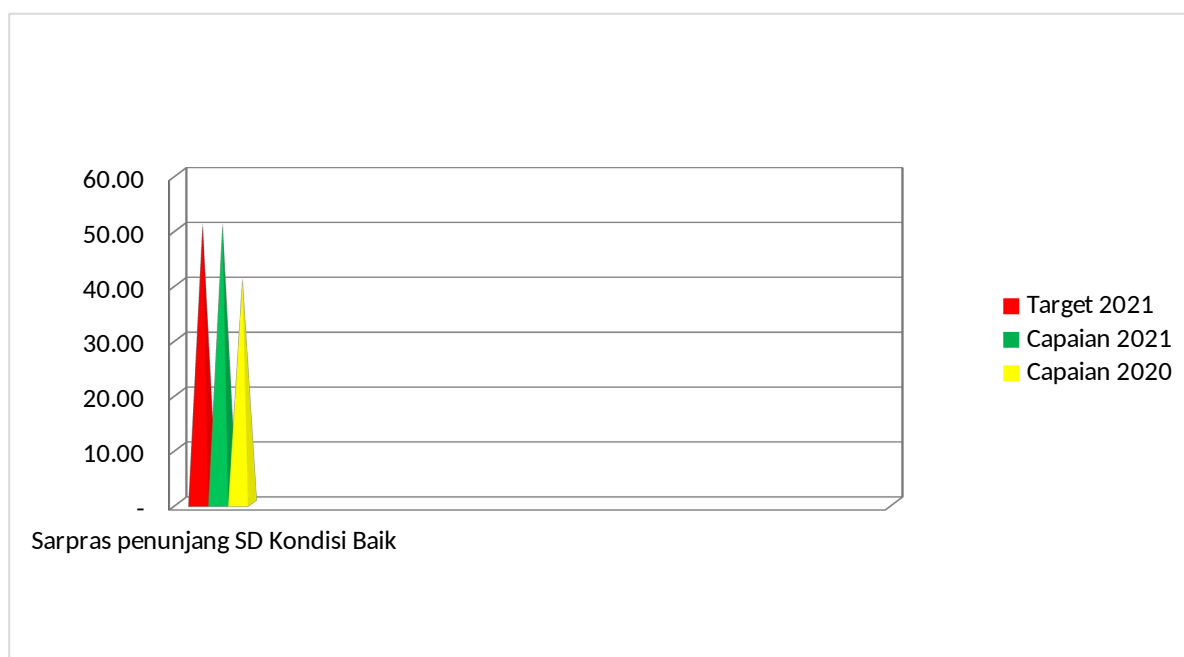
1. Pemeliharaan dan pengadaan alat peraga dan praktik siswa;
2. Peningkatan kualitas peralatan pendidikan di sekolah;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana penunjang pendidikan dasar	1 Persentase sarana dan prasarana penunjang sekolah dasar dalam kondisi baik	Persen	50,98	48,95

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2021	2020		
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana penunjang pendidikan dasar	1	Persentase sarana dan prasarana penunjang sekolah dasar dalam kondisi baik	Persen	50,98	48,95	40,98



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	1. Persentase sarana dan prasarana Penunjang SD dalam kondisi baik	50.98%	48.95%	<ol style="list-style-type: none"> Pagu anggaran dana alokasi umum (DAU) disdikbud dibidang sarana dan prasarana pendidikan belum memenuhi keperluan penganggaran keseluruhan Pemutahiran kualitas data sarana dan prasarana masing masing sekolah di aplikasi DAPODIK yang mana sebagai acuan pemerintah pusat mengalokasikan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui dana alokasi khusus (DAK) 	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pendidikan Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan Peningkatan jumlah sarana dan prasarana pendidikan yang rehabilitasi Peningkatan peran serta orangtua dalam pendidikan utamanya dalam lembaga komite sekolah

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana penunjang pendidikan dasar	1. Persentase sarana dan prasarana penunjang SD dalam kondisi baik	50,98%	48,95%	<ol style="list-style-type: none"> Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah Pembangunan Perpustakaan Sekolah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Pembangunan rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga sekolah Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah Rehabilitasi Sarana, Prasarana

						dan Utilitas Sekolah 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah 8. Pengadaan Mebel Sekolah 9. Pengadaan Perlengkapan Sekolah 10. Pengadaan alat praktik dan peraga siswa
--	--	--	--	--	--	--

IV. Tujuan IV

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan IV sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

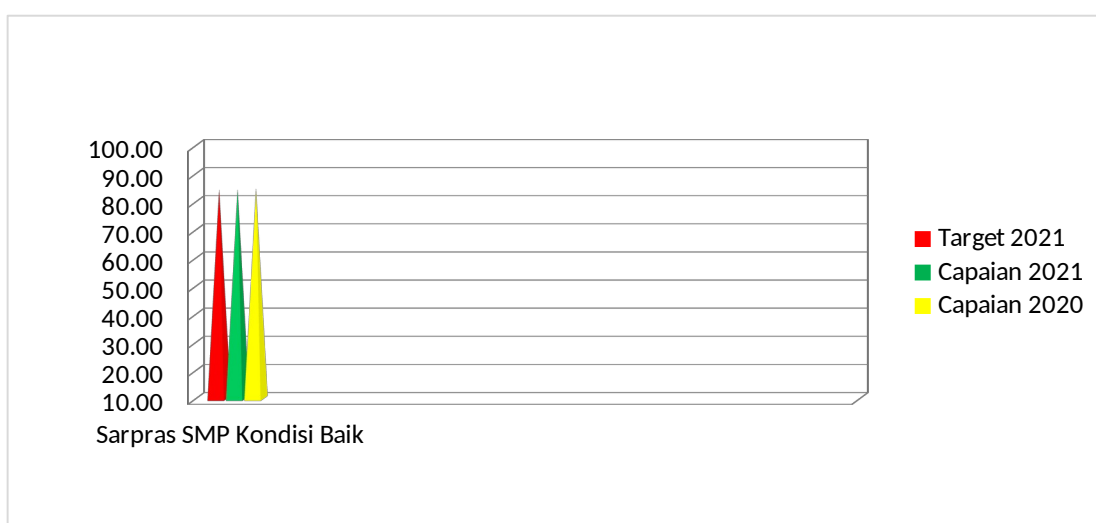
1. Jumlah ruang kelas baru
2. Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab
3. Jumlah Ruang Guru yang telah direhab
4. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	1	Persentase sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik	Persen	84,64	84,20

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	1. Persentase sarana dan prasarana sekolah menengah pertama dalam kondisi baik	Persen	84,64	84,20	82,00



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	1. Persentase sarana dan prasarana SMP dalam kondisi baik	84,64	84,20	<ol style="list-style-type: none"> Pagu anggaran dana alokasi umum (DAU) disdikbud dibidang sarana dan prasarana pendidikan belum memenuhi keperluan penganggaran keseluruhan Pemutahiran kualitas data sarana dan prasarana masing masing sekolah di aplikasi DAPODIK 	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pendidikan Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan Peningkatan jumlah sarana dan prasarana pendidikan yang rehabilitasi Peningkatan peran serta orangtua dalam pendidikan utamanya dalam lembaga komite sekolah

						yang mana sebagai acuan pemerintah pusat mengalokasikan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui dana alokasi khusus (DAK)	
--	--	--	--	--	--	---	--

**PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG
PENCAPAIAN TARGET KINERJA**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	1 Persentase sarana dan prasarana SMP dalam kondisi baik	84,64	84,20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan Ruang Kelas Baru 2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU 3. Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah 4. Pembangunan Perpustakaan Sekolah 5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 6. Pembangunan rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga sekolah 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas 8. Rehab sedang/berat ruang guru/kepala sekolah/ TU 9. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 10. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 11. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

V. Tujuan V

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan V sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

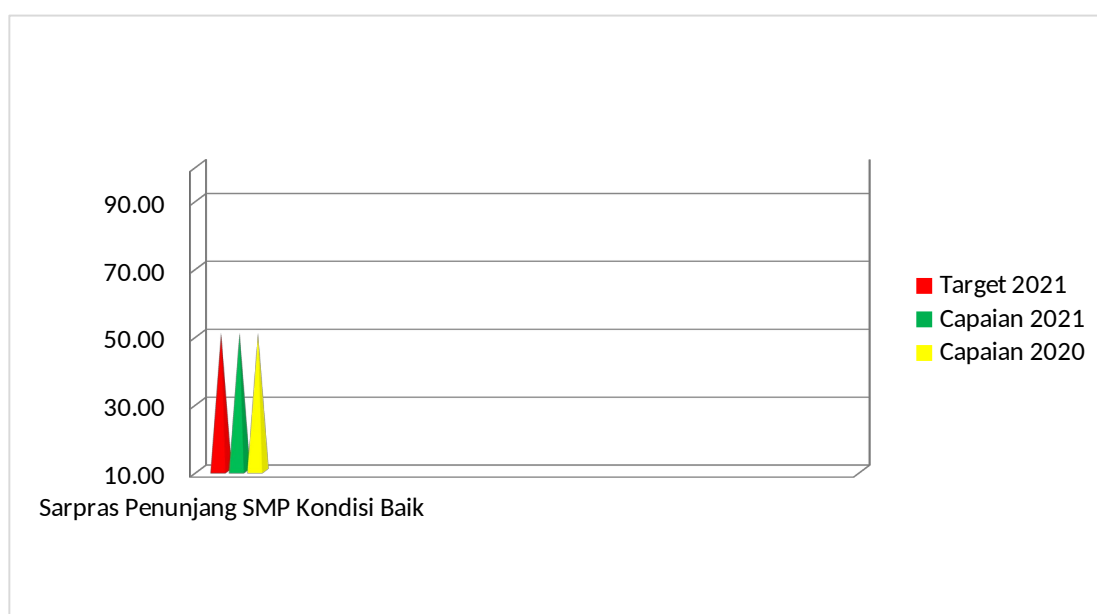
1. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru
2. Jumlah UKS baru
3. Jumlah Perpustakaan Sekolah baru
4. Jumlah laboratorium baru
5. Jumlah rumah dinas baru
6. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab
7. Jumlah laboratorium yang telah direhab
8. Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah yang telah direhab
9. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab
10. Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah (Media Pembelajaran)
11. Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah (peralatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK))
12. Jumlah sarana untuk belajar mengajar di sekolah (Alat Laboratorium IPA Fisika)
13. Jumlah sarana untuk belajar mengajar di sekolah (Alat Laboratorium IPA Biologi)

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Penunjang Sekolah Menengah Pertama	1	Persentase sarana dan prasarana Penunjang Sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik	Persen	50.85	49.45

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Penunjang Sekolah Menengah Pertama	Persen	50.85	49.45	50,63



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana Penunjang Sekolah Menengah Pertama	1. Persentase sarana dan prasarana Penunjang SMP dalam kondisi baik	50.85%	49.45%	<ol style="list-style-type: none"> Pagu anggaran dana alokasi umum (DAU) disdikbud dibidang sarana dan prasarana pendidikan belum memenuhi keperluan penganggaran keseluruhan Pemutahiran kualitas data sarana dan prasarana masing masing sekolah di aplikasi DAPODIK yang mana sebagai acuan pemerintah pusat mengalokasikan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui dana alokasi khusus (DAK) 	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan pembangunan sarana dan prasarana Utilitas Sekolah Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan Peningkatan jumlah sarana dan prasarana pendidikan yang rehabilitasi Peningkatan peran serta orangtua dalam pendidikan utamanya dalam lembaga komite sekolah

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana	1. Persentase sarana dan prasarana penunjang SMP	50.85	49.45	1. Pembangunan ruang unit kesehatan sekolah

	Penunjang Sekolah Menengah Pertama		dalam kondisi baik		<ol style="list-style-type: none"> 2. Pembangunan Perpustakaan Sekolah 3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 4. Pembangunan rumah dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga sekolah 5. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah 6. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah 8. Pengadaan Mebel Sekolah 9. Pengadaan Perlengkapan Sekolah 10. Pengadaan alat praktik dan peraga
--	------------------------------------	--	--------------------	--	---

VI. Tujuan VI

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan VI sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut:

1. Jumlah gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang telah direhab

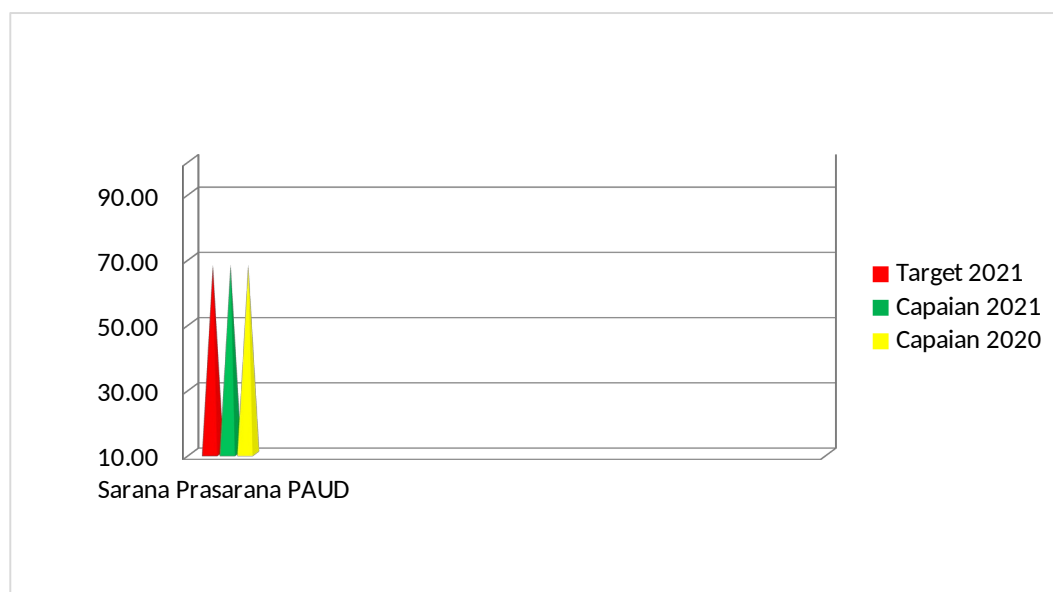
2. Jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang telah direhab
3. Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD (Alat Permainan Edukasi luar)

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana PAUD	1	Persentase sarana dan prasarana PAUD dalam kondisi baik	Persen	68.55	67.85

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Penunjang Sekolah Menengah Pertama	Persen	68.55	67.85	64.75



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan sarana dan prasarana PAUD	1 Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD	68.55	67.85	1. Rendahnya Pagu Anggaran 2. Adanya pandemi COVID 19 menyebabkan pelaksanaan kegiatan banyak mengalami kendala walaupun kesemuanya bisa diatasi dengan baik.	1. Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan 2. Peningkatan jumlah sarana dan prasarana Pendidikan yang dibangun dan direhabilitasi

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana PAUD	1 Persentase sarana dan prasarana PAUD dalam kondisi baik	68.55	67.85	1. Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD 2. Rehabilitasi sedang berat sarana, prasarana dan utilitas PAUD 3. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD

VII. Tujuan VII

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan VII sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

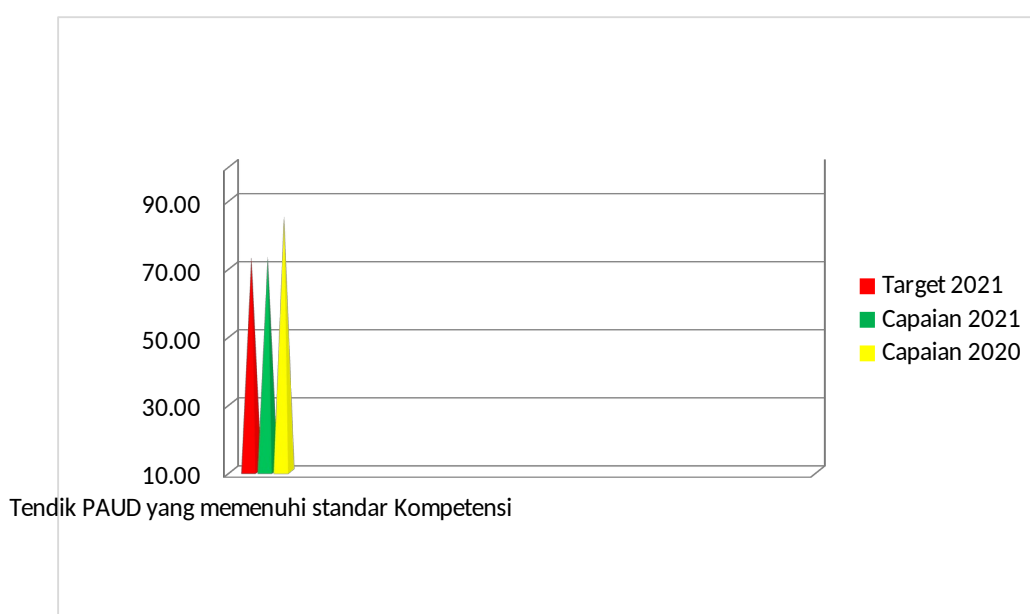
1. Jumlah Tenaga Pendidik dan pengelola PAUD yang menerima insentif

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1.	Meningkatnya kualitas standar kompetensi tenaga pendidik PAUD	1	Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	Persen	73.15	58

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1.	Meningkatnya kualitas standar kompetensi tenaga pendidik PAUD	Persen	73.15	58	75.0



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Meningkatkan kualitas standar kompetensi tenaga pendidik PAUD	1. Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	73.15%	58%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru PAUD yang mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi tidak mendapat sertifikat dari penyelenggara 2. Terbatasnya alokasi anggaran sehingga kegiatan pendidikan dan pelatihan peningkatan kapasitas tenaga pendidik tidak dapat terlaksana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyarankan kepada penyelenggara pelatihan untuk memberi sertifikat kepada peserta pelatihan 2. Adanya tambahan anggaran untuk menyelenggarakan pelatihan kompetensi tenaga pendidik

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Meningkatnya kualitas standar kompetensi tenaga pendidik PAUD	1. Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	73.15%	58%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik 2. Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini 3. Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini 4. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

VIII. Tujuan VIII

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan VIII sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

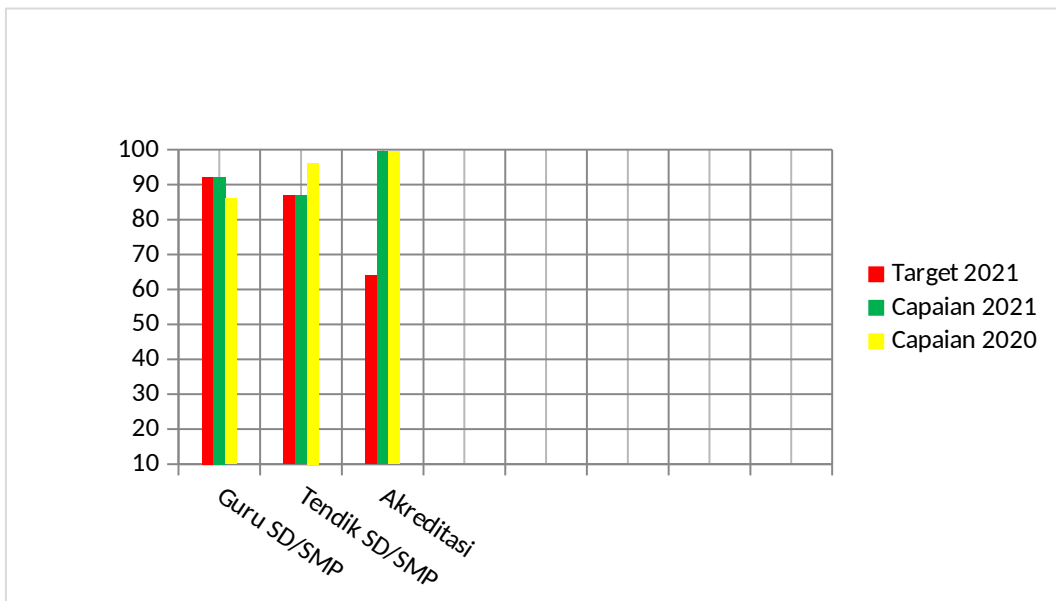
1. Tersedianya data pendidik
2. Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang bersertifikasi
3. Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berprestasi

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	92.24
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	86.93
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persen	100	100

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2021	2020		
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	92.24	86,00
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	100	86.93	76,23
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persen	100	100	100



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
3	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
	1. Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100	92.24	1. Masih adanya guru pengangkatan HK 2 yang masih berijazah SMA. Serta sebagian lagi berasal dari Guru lama yang belum/tidak berijazah S1	1. Perlunya kegiatan peningkatan kompetensi guru
	2. Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100	86.93	1. Dibeberapa daerah masih sangat kekurangan SDM bidang administrasi, sehingga menggunakan jasa tenaga honor yang notabene tidak memenuhi standar ijazah yang dipersyaratkan	1. Perlunya kegiatan Peningkatan Kompetensi Tenaga kependidikan
	3. Persentase sekolah yang terakreditasi	100	100	1. Masih adanya beberapa sekolah yang belum begitu memenuhi beberapa kriteria	1. Menghimbau kepada sekolah-sekolah untuk mempersiapkan diri sedini

						standar penilaian yang menjadi focus penilaian dari asesor dari BANSM.	mungkin untuk mengikuti program akreditasi untuk mendapatkan atau meningkatkan hasil akreditasi yang dicapai sebelumnya
--	--	--	--	--	--	--	---

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100	92.24	1. Perhitungan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama 2. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 3. Evaluasi Diri Sekolah
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100	86.93	
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	100	100	

IX. Tujuan IX

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan IX sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

1. Jumlah budaya tradisi yang lestari
2. Membangun kemitraan pengelolaan kebudayaan antar daerah;
3. Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah;
4. Penyelenggaraan Festival Nelayan;

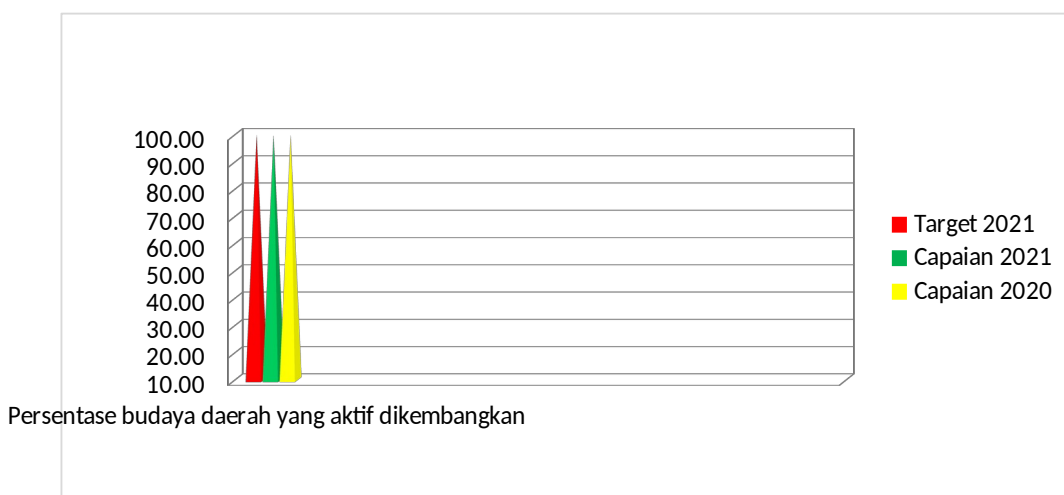
5. Fasilitasi Perkembangan Keragaman Budaya;
6. Pengelolaan Kekayaan Budaya;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1	Persentase budaya daerah yang aktif dikembangkan	Persen	100,00	100,00

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
				2021	2020	
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1	Persentase budaya daerah yang aktif dikembangkan	Persen	100.00	100.00



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

--	--	--	--	--	--

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET		
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1	Persentase budaya daerah yang aktif dikembangkan	100,00	100,00	1. Adanya pandemic serta kurangnya anggaran yang menyebabkan terbatasnya ruang gerak dalam peningkatan pengembangan budaya daerah yang mana area untuk peningkatan pengembangan kebudayaan ini masih terbuka.	1. Peningkatan alokasi anggaran kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN		
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1	Persentase budaya daerah yang aktif dikembangkan	100.00	100.00	1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan

X. Tujuan X

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan X sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

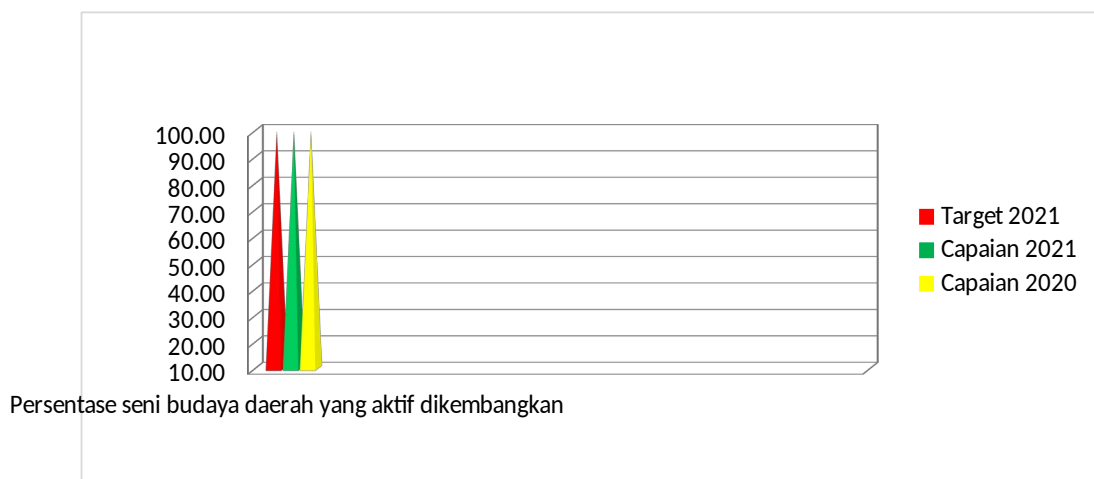
1. Jumlah peserta yang menyelesaikan workshop kesenian tradisional
Jumlah seni budaya tradisional yang dikembangkan dalam pagelaran seni
2. Jumlah budaya tradisi yang lestari
3. Membangun kemitraan pengelolaan seni budaya antar daerah;
4. Penyelenggaraan Festival seni Budaya Daerah;
5. Fasilitasi Perkembangan Keragaman seni budaya;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	1	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	Persen	100,00	100,00

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	Persen	100.00	100.00	100



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	1	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100,00	100,00	1. Adanya pandemi serta kurangnya anggaran yang menyebabkan terbatasnya ruang gerak dalam peningkatan pengembangan seni budaya daerah yang mana area untuk peningkatan pengembangan seni budaya ini masih terbuka.	1. Peningkatan alokasi anggaran kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	1	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100.00	100.00	1. Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional 2. Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional

XI. Tujuan XI

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan XI sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

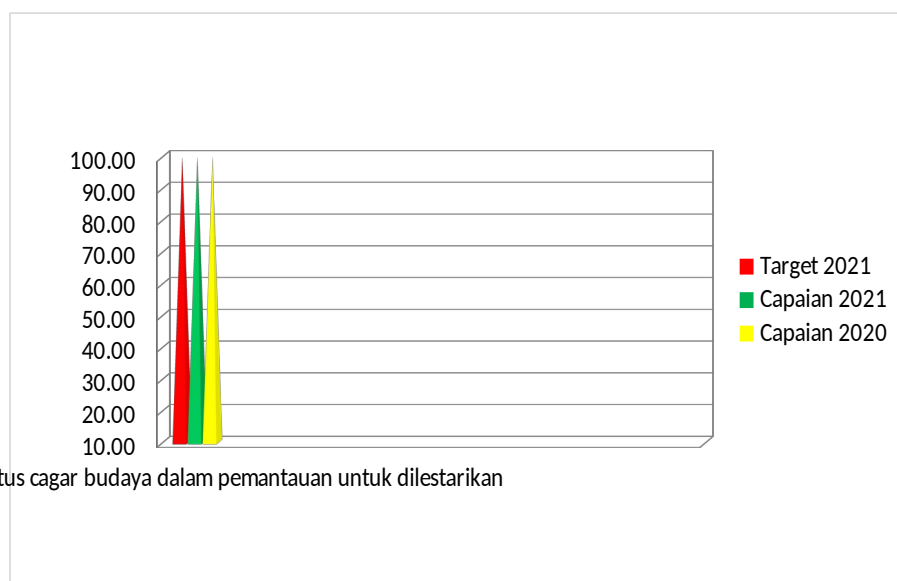
1. Jumlah cagar budaya yang lestari Jumlah cagar budaya yang ditetapkan
2. Jumlah budaya tradisi yang lestari
3. Membangun kemitraan pengelolaan situs cagar budaya;
4. Fasilitasi pelestarian situs cagar budaya;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1	Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	1	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	Persen	100,00	100,00

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2021	2020		
1	Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	1	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	Persen	100.00	100.00	100



KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET		
1	Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	1	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	100,00	100,00	1. Terhambatnya Peningkatan target jumlah situs cagar budaya untuk dilestarikan karena disesuaikan dengan pagu anggaran yang tersedia yang masih kurang	1. Peningkatan alokasi anggaran kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN		
1	Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	1	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	100.00	100.00	1. Pendaftaran objek diduga cagar budaya 2. Penetapan Cagar budaya

XII. Tujuan XII

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan XIII sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

1. Terpenuhinya Indeks kepuasan Masyarakat serta tata kelola administrasi dan ketersediaan kebutuhan OPD;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1 Meningkatkan kualitas Manajemen Perkantoran	1 Indeks Kepuasan Masyarakat / Stakeholder		Baik	Baik

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
1 Meningkatkan kualitas Manajemen Perkantoran	1 Indeks Kepuasan Masyarakat / Stakeholder		Baik	Baik	Baik

KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Perkantoran	1	Indeks Kepuasan Masyarakat / Stakeholder	Baik	Baik	1. Belum maksimalnya pencapaian target itu dikarenakan peruntukan anggaran masih kurang	1. Peningkatan alokasi anggaran kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN		
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Perkantoran	1	Indeks Kepuasan Masyarakat / Stakeholder	Baik	Baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 5. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 10. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 11. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 12. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya 13. Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD
--	--	--	--	--	--	--

XIII. Tujuan XIV

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan VIII sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

1. Opini pengelolaan keuangan perangkat daerah;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	1	Opini pengelolaan keuangan perangkat daerah	WTP	WTP	WTP

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI			
				2021	2020		
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	1	Opini pengelolaan keuangan perangkat daerah	WTP	WTP	WTP	WTP

KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET		
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	1	Opini pengelolaan keuangan perangkat daerah	WTP	WTP	1. Belum maksimalnya pencapaian target itu dikarenakan peruntukan anggaran masih kurang	1. Peningkatan alokasi anggaran kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	1	Opini pengelolaan keuangan perangkat daerah	WTP	WTP	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

XIV. Tujuan XV

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan VII sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

1. Predikat SAKIP perangkat Daerah;

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2021	REALISASI 2021
1	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Satuan Kerja	1	Predikat SAKIP perangkat daerah		A	BB

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	
				2021	2020
7	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Satuan Kerja	1	Predikat SAKIP perangkat daerah	A	BB

KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET		
7	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Satuan Kerja	1	Predikat SAKIP perangkat Daerah	A	BB	1. Belum maksimalnya pencapaian target itu dikarenakan peruntukan anggaran masih kurang	1. Peningkatan alokasi anggaran kegiatan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A	BB	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten 1.1 Penyusunan Renja/ Perubahan Renja perangkat Daerah 1.2 Penyusunan RKA-DPA/ RPKA-DPPA

						1.3 Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
--	--	--	--	--	--	---

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Realisasi pencapaian program dan kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2021 yang tertuang dalam realisasi penggunaan anggaran sebagai berikut :

REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

OPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun Anggaran : 2021

Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja		Capaian Kinerja Dan Anggaran Perangkat Daerah tahun 2021 (%)	
			K	Rp	K	Rp		
Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)		A	334.738.896. 553	BB	314.897.241 .959	BB	94.12
Kegiatan : Perencanaan, Panganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun sesuai standar dan tepat waktu	Persen	100 %	73.449. 564	100%	73.449 .500	100 %	100
	Persentase pelaporan Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	Persen	100 %					
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar	Dokumen	3 DOKUMEN	21.266. 900	3 DOKUMEN	21.266.9 00	100 %	100

	dan tepat waktu							
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen	4 DOKUMEN	45.986.064	3 DOKUMEN	45.986.000	100%	100
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tersusun sesuai standar dan tepat waktu	Laporan	1 Laporan	6.196.600	1 Laporan	6.196.600	100%	100
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				333.863.166.539	100%	314.060.281.628	100%	94.12
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan	orang	3.242	333.501.222.039	3.168	313.700.029.128	100%	94.11
Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	Laporan	1100 Laporan	343.749.500	200 Laporan	342.057.500	100%	99.51
	Jumlah Layanan	Layanan	1 Layanan		1 Layanan			
	Jumlah tenaga PTT yang terbayarkan	Orang	22 Orang		22 Orang			
Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPM yang diterbitkan	Dokumen	450 DOKUMEN	6.090.000	70 DOKUMEN	6.090.000	100%	100
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	Dokumen	2 Dokumen	6.257.400	1 Dokumen	6.257.400	100%	100
Sub Kegiatan :	Jumlah	Dok	12	5.847.6	5	5.847.6	100	100

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	\ ume n	Dok ume n	00	Dokum en	00	%	
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase PNS Perangkat Daerah yang berkinerja baik	Per sen	100 PER SEN	481.586. 200	100%	478.723 .522	100 %	99.41
	Persentase tertib ketatausahaan kantor	Per sen	100 PER SEN		100%			
	Persentase sarana prasarana kantor kondisi baik		100 PER SEN		85%			
Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	Jeni s	7 Jenis	5.707.7 00	7 Jenis	5.707.7 00	100 %	100
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makan minum yang tersedia	Pak et	6 Pake t	75.003. 000	6 Paket	74.988.0 00	100 %	99.98
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	Jeni s	5 Jenis	53.047. 200	5 Jenis	53.025.5 00	100 %	99.96
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-Undangan	Jeni s	4 Jenis	27.280. 000	4 Jenis	25.280.0 00	100 %	92.67
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	Jeni s	45 Jenis	92.461. 200	45 Jenis	92.150.6 80	100 %	99.66
Sub Kegiatan : Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	Lap ora n	69 Lapo ran	228.087. 100	69 Lapora n	227.571 .642	100 %	99.77
	Jumlah Laporan koordinasi dan	Lap ora n	135 Lapo ran		135 Lapora n			

	konsultasi dalam daerah							
Kegiatan : Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	Per sen	100 %	254.289.850	100%	222.040.309	100 %	87.32
	Persentase penyampaian SPM sesuai standar dan tepat waktu	Per sen	100 %					
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang terkelola	Surat	2 Surat	5.903.100	2 Surat	5.734.100	100 %	97.14
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	Jenis	3 Jenis	147.066.750	3 Jenis	114.986.209	100 %	78.19
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	Met er	400 0 M	101.320.000	4000 M	101.320.000	100 %	100.00
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				66.404.400	100%	62.747.000	100 %	94.49
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan yang dilengkapi surat izin	unit	6 Unit	37.804.400	6 Unit	34.147.000	100 %	90
	Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	unit	1 Unit		1 Unit			
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana	Sarana Dan Prasarana pendukung kantor	unit	10 Unit	28.600.000	10 Unit	28.600.000	100 %	100.00

Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	yang terpelihara							
Program : Pengelolaan Pendidikan	Persentase APM SD/MI	Per sen	100 PER SEN	120.173.136.349	87.41%	115.606.067.608	87.41 %	7 3.12
	Persentase APM SMP/MTs	Per sen	96,15 PER SEN		82.33%		82.33 %	
	Persentase APK SD/MI	Per sen	100 PER SEN		97.52%		97.52 %	
	Persentase APK SMP/MTs	Per sen	100 PER SEN		109.75 %		109.75 %	
	Persentase angka putus sekolah SD/MI	Per sen	0,1 PER SEN		0.44%		0.44 %	
	Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	Per sen	0,5 PER SEN		1.15%		1.15 %	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pendidikan SD dalam kondisi baik	Per sen	50.98 PER SEN	90.235.142.649	48.95%	87.613.785.053	48.95 %	65
	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SD dalam kondisi baik		88 PER SEN		85.17%		85.17 %	
	Persentase tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon kepala sekolah		65 PER SEN		75%		75 %	
	Persentase sekolah yang terakreditasi		100 PER SEN		100%		100 %	
Sub Kegiatan : Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SD)		12 Ruang	3.652.470.000	12 Ruang	3.430.467.290	100 %	93.92

Sub Kegiatan : Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun		10 Ruang	3.581.756.000	10 Ruang	3.397.963.952	100 %	94.87
	Jumlah UKS yang dibangun		22 Ruang		22 Ruang			
Sub Kegiatan : Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD		4 Ruang	831.038.000	4 Ruang	787.258.668	100 %	94.73
Sub Kegiatan : Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/toilet yang dibangun		10 Sekolah	2.201.494.000	10 Sekolah	1.949.759.855	100 %	88.57
	Jumlah Jamban/toilet yang rehab		7 Sekolah		7 Sekolah			
	Jumlah laboratorium komputer yang dibangun		4 Ruang		4 Ruang			
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SD)		17 Sekolah	7.499.510.000	17 Sekolah	7.108.541.660	100 %	94.79
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi		3 sekolah	325.149.000	3 sekolah	308.484.380	100 %	94.87
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Pejaga Sekolah	Jumlah rumah dinas yang direhabilitasi		18 unit	2.105.862.000	18 unit	2.018.332.051	100 %	95.84
Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD (Meubeleir)		16 Set	111.271.000	16 Set	110.071.000	100 %	98.92
Sub Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD		14 Sekolah	1.680.000.000	14 Sekolah	1.638.900.000	100 %	97.55
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi : SD/SMP dan Hibah ke Pramuka		11 Orang	338.999.600	11 Orang	296.031.200	100 %	87.32

Sub Kegiatan : Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah		100 ORA NG	595.998. 100	100 ORANG	499.468. 500	85 %	83.80
	Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah dan pengawas sekolah		60 ORA NG		60 ORANG			
Sub Kegiatan : Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah penyeleng gara penerimaan peserta didik baru		322 Seko lah	362.998. 086	322 Sekola h	334.822.980	100 %	92.24
	Jumlah penyeleng gara penerimaan peserta didik baru		86 Seko lah		86 Sekola h			
	Operasiona l Dewan Pendidkan		12 Oran g		12 Orang			
	Jumlah dokumen data pendidikan dan Barang milik daerah		1 Dok ume n		1 Dokum en			
Sub Kegiatan : Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)		322 Seko lah	66.948.596. 863	322 Sekola h	65.733.683.517	100 %	98.1%
	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SMP)		86 Seko lah		86 Sekola h			
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentas e pemenuh an sarana dan prasarana penunjan g pendidika n SMP dalam kondisi baik		50, 85 PER SEN	10.936.751. 000	49.45%	10.178.252. 855	49. 45 %	93
	Persentas		84,		84.20%		84.	

	e pemenuhan sarana dan prasarana SMP dalam kondisi baik		64 PER SEN				20 %	
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi SMP		11 Sekolah	7.508.827.000	11 Sekolah	6.946.300.626	100 %	92.51
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi		2 Ruang	828.094.000	2 Ruang	777.105.311	100 %	93.84
	Jumlah Ruang Ibadah yang di Rehabilitasi		1 Ruang		1 Ruang			
	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang di Rehabilitasi		1 Ruang		1 Ruang			
	Jumlah Ruang tata Usaha yang di Rehabilitasi		1 Ruang		1 Ruang			
Sub Kegiatan : Rehabilitasi sedang/berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi		4 Sekolah	1.017.548.000	4 Sekolah	951.425.008	100 %	93.50
Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/ Toilet yang di Rehabilitasi		12 Sekolah	988.692.000	12 Sekolah	930.021.910	100 %	94.07
	Jumlah ruang ibadah yang direhab		2 Unit		2 Unit			
Sub Kegiatan : Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa	Jumlah sarana media pendidikan		2 Paket	593.590.000	2 Paket	573.400.000	100 %	96.60
	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboratory IPA FISIKA)		2 Paket		2 Paket			
	Jumlah		5		5 Paket			

	sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboratory um IPA BIOLOGI)		Pake t					
	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikas i (TIK)).		1 Pake t		1 Paket			
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentas e APK PAUD		92, 10 PER SEN	13.848.343. 100	62.44%	13.565.680. 100	62. 44 %	97.96
	Persentas e pemenuh an sarana dan prasarana PAUD		68, 55 PER SEN		67.85%		67. 85 %	
Sub Kegiatan : Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat bermain dan alat praktek siswa)		31 Lem bag a	520.000. 000	31 Lemba ga	448.384.600	100 %	86.23
Sub Kegiatan : Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah tendik dan pengelola PAUD		520 ORA NG	1.572.143. 500	520 ORANG	1.511.720.500	100 %	96.16
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yag menerima DAK Nonifisik BOP PAUD dan Hibah PAUD		527 Seko lah	11.756.199. 600	527 Sekola h	11.605.575.000	100 %	98.72
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kes etaraan	Persentas e angka melek huruf		99, 89 PER SEN	5.152.899. 600	99.21%	4.248.349 .600	99. 21 %	82.45
	Persentas e Tenaga		73, 15		58%		58 %	

	Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi		PER SEN					
Sub Kegiatan : Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan		46 Lembaga	5.152.899.600	46 Lembaga	4.248.349.600	100 %	82.45
PROGRAM : PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi		100 %	99.999.600	92,24 %	30.056.000	92,24 %	30
	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi		100 %		86.93%		86.93 %	
Kegiatan : Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga Kependidikan yang berprestasi		30 Orang	99.999.600	30 Orang	30.056.000		
	Persentase Guru dan Tenaga Kependidikan yang berprestasi		90,24%		90,24%			
Sub Kegiatan : Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi		2500 Orang	99.999.600	2500 Orang	30.056.000	2500 Orang	30
	Jumlah guru dan tenaga Kependidikan yang berprestasi		30 Orang		0		0%	0

PROGRAM : PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan		100 %	119.989.700	100%	119.438.700	100 %	99.49
Kegiatan : Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Seni Budaya Yang dikembangkan		100 %	119.989.700	100%	119.438.700	100 %	99.49
Sub Kegiatan : Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Peserta yang mengikuti workshop		30 Orang	29.999.500	30 Orang	29.819.500	100 %	99.40
Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional	Jumlah pagelaran seni budaya		20 Atraksi	89.990.200	20 Atraksi	89.619.200	100 %	99.59
PROGRAM : PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan		100 %	29.997.700	100%	29.487.900	100 %	98.30
Kegiatan : Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen situs cagar budaya yang terdata		7 Dokumen	29.997.700	7 Dokumen	29.487.900	100 %	98.30
Sub Kegiatan : Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan		30 Cagar Budaya	29.997.700	30 Cagar Budaya	29.487.900	100 %	98.30
JUMLAH				455.162.019.902		430.682.292.167	98 %	94,6

BAB IV

PENUTUP

a. Tinjauan Umum

Kondisi obyek Kabupaten Polewali Mandar memiliki wilayah yang cukup luas dan memiliki unggulan komperatif karena hasil alam dan letak geografis. Hasil alam yang sangat diandalkan seperti komoditi ekspor berupa hasil pertanian, perkebunan, hasil hutan, hasil laut dan lain-lain. Begitu pula dengan letak Kabupaten Polewali Mandar yang strategis mendukung percepatan peningkatan pada sektor Pendidikan.

Dengan keunggulan-keunggulan tersebut dan sebagai daerah otonomi yang memiliki kewenangan yang luas, nyata dan bertanggungjawab berdasarkan Undang-undang Nomor 22 tahun 1999 dan Undang-undang Nomor 25 tahun 1999, maka Kabupaten Polewali Mandar memiliki prospek sebagai penunjang Pendidikan di Provinsi Sulawesi Barat.

b. Tinjauan Khusus

Walaupun Kabupaten Polewali Mandar memiliki banyak desa yang masuk kategori terpencil, namun semuanya telah dijangkau dengan Pendidikan khususnya Pendidikan Dasar 9 tahun.

Dari sekian banyak desa di Kabupaten Polewali Mandar sebelum di mekarkan hampir terdapat semua Sekolah Dasar (SD) dengan tenaga pendidik yang ditempatkan pada masing-masing sekolah tersebut, namun rasio secara umum antara jumlah kelas, murid dan guru sudah memadai, dan di wilayah perkotaan rasio antara jumlah kelas, murid dan guru belum memadai.

Sejalan dengan hal tersebut di atas dalam setiap tahunnya ada kecenderungan yang cukup menggembirakan, karena kenaikan jumlah bangunan sekolah yang di rehabilitasi, ruang kelas baru dan bantuan pengadaan alat praktik dan peraga siswa mengalami peningkatan.

Tetapi, untuk Tahun Anggaran 2020 ini khususnya, karena dengan adanya pandemi COVID-19 yang menyebabkan beberapa program kegiatan mengalami penyesuaian anggaran dan bahkan ada program kegiatan yang terpaksa dibatalkan karena adanya regulasi dari pemerintah yang mengharuskan kegiatan tersebut untuk ditiadakan. Hal ini membuat ada beberapa kegiatan yang mengalami penyesuaian (menurunkan) target dan bahkan ada kegiatan yang capaiannya di bawah tahun sebelumnya.

c. Saran Tindak Lanjut

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 yang dijabarkan dalam tahapan program dan kegiatan tahunan, dimana dalam implementasinya tidak

terlepas dari berbagai hambatan/kendala. Olehnya itu untuk mengantisipasi hambatan dan kendala tersebut beberapa saran dan tindak lanjut sebagai berikut :

1. Peningkatan fungsi Pengawas Sekolah, Penilik sekolah non formal dalam rangka pelayanan pendidikan dan upaya peningkatan mutu pendidikan.
2. Peningkatan koordinasi, baik vertikal maupun horizontal terutama kepada semua pihak yang berperan (Stakeholder) utamanya komite sekolah.
3. Pengkajian dan penelitian secara teratur dan berkesinambungan untuk peningkatan mutu pendidikan.
4. Meningkatkan komitmen seluruh unit sistem pengelola pendidikan untuk dapat memahami dan menerapkan sistem manajemen kinerja dan keuangan agar pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi dapat dilakukan dengan efektif dan efisien serta berhasil guna.
5. Pengkajian dan peninjauan terhadap mata pelajaran muatan lokal yang sesuai dengan kondisi daerah.
6. Mendorong terciptanya iklim kondusif dan meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana dalam mendukung peningkatan mutu pendidikan.
7. Meningkatkan kualitas SDM tenaga pendidik dan kependidikan.
8. Memaksimalkan pemanfaatan aset daerah yang dapat mendukung peningkatan mutu pendidikan.

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tertib administrasi keuangan perangkat daerah	Terpenuhinya jumlah ASN yang terima gaji dan tunjangan	3131 Orang
		Jumlah SPM yang diterbitkan	450 Dokumen
		Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 Dokumen
		Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 Laporan
2	Meningkatnya administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya bahan logistik kantor	6 Paket
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	5 Jenis
		Tersedianya bahan material/alat	45 Jenis
		Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 Laporan
		Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 Laporan
3	Meningkatnya tertib ketatausahaan kantor	Tersedianya bahan surat menyurat	2 Jenis
		Tersedianya sarana listrik kantor	3 Jenis
4	Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	4.000 Meter
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	4 Dokumen
7	Tersusunnya Laporan dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	1 Laporan
8	Terpenuhinya kelengkapan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhinya jumlah jenis administrasi kepegawaian yang dikelola dengan tertib	4 Jenis
		Terpenuhinya jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 Laporan
9	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya jumlah komponen instalasi listrik/penerangan yang tersedia	7 Jenis

10	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4 Jenis
11	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah halaman dan gedung kantor kondisi bersih	4.000 Meter
12	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit
		Jumlah unit kendaraan dinas yang dilengkapi surat izin	6 Unit
13	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Dokumen data barang milik daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen data Pendidikan	1 Dokumen
		Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	86 Sekolah
		Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	322 Sekolah
		Operasional Dewan Pendidkan	12 Bulan
14	Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	322 Sekolah
		Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SMP)	86 Sekolah
15	Meningkatnya kualitas pendidikan dasar dan menengah pertama	Jumlah siswa berprestasi SD/SMP dan Hibah ke Pramuka	11 Orang
16	Meningkatnya Kualitas Seleksi Subtansi DIKLAT Calon Kepala Sekolah	Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	100 Orang
17	Meningkatnya Kompetensi Calon Kepala Sekolah	Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah	60 Orang
18	Tersedianya Tunjangan bagi guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi	30 Orang
19	Terpenuhinya jumlah dokumen data pendidikan	Jumlah Dokumen Data Pendidikan	1 Dokumen
20	Tersedianya Tunjangan Kesejahteraan Tendik dan Pengelola Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah tendik dan pengelola PAUD	511 Orang
21	Tersedianya Bantuan Operasional Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	525 Sekolah
22	Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah PKBM dan SKB yang menerima DAK Nonfisik BOP Kesetaraan dan Hibah	46 Lembaga
23	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Sarana Belajar Sekolah PAUD	Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di Sekolah PAUD (Alat bermain dan alat praktik siswa)	25 Lembaga
24	Meningkatnya kualitas ruang kelas sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SMP)	11 Sekolah
25	Meningkatnya kualitas ruang guru	Jumlah Ruang Guru yang direhabilitasi	2 Sekolah
		Jumlah Ruang Ibadah yang direhabilitasi	1

25	sekolah	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang direhabilitasi	1
		Jumlah Ruang TU yang direhabilitasi	1
26	Meningkatnya kualitas ruang perpustakaan sekolah	Jumlah perpustakaan yang direhabilitasi	4 Sekolah
27	Meningkatnya kualitas Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/Toilet yang direhabilitasi	4 Sekolah
		Jumlah Ruang Ibadah yang direhabilitasi	-
28	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Sekolah	Jumlah Sarana Media Pendidikan	4 Paket
		Jumlah sarana untuk belajar mengajar di sekolah (Alat laboratorium Fisika)	4 Paket
		Jumlah sarana untuk belajar mengajar di sekolah (Alat laboratorium Biologi)	4 Paket
		Jumlah sarana untuk belajar mengajar di sekolah (Peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK))	-
29	Ketersediaan penambahan ruang kelas baru	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang dibangun (SD)	33 Ruang
30	Tersedianya ruang guru/ Kepala Sekolah/ TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun	14 Paket
		Jumlah Ruang UKS yang dibangun	12 Ruang
31	Tersedianya Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD	10 Ruang
32	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana, dan Utilitas Sekolah	Jumlah Toilet/jamban yang dibangun	15 Sekolah
		Jumlah Toilet/jamban yang direhab	87 Sekolah
		Jumlah Laboratorium Komputer yang dibangun	5 Ruang
33	Terlaksananya Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi	23 Sekolah
34	Terlaksananya Rehabilitas Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang direhabilitasi	24 Sekolah
35	Terlaksananya Rehab Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas yang Direhabilitasi	87 Unit
36	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD	16 Set
37	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Meubiler)	-
38	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kekayaan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan	30 Cagar Budaya
39	Meningkatnya kompetensi pelestari seni budaya daerah	Jumlah peserta yang mengikuti workshop	30 Orang

40	Meningkatnya Jumlah Pagelaran Seni dan Budaya Antar Daerah yang dilaksanakan	Jumlah pegelaran seni budaya	1 Atraksi
----	--	------------------------------	--------------

REALISASI 2021

(5)

3168
Orang540
Dokumen2
Dokumen12
Laporan6
Paket

5 Jenis

45 Jenis

135
Laporan69
Laporan2
Jenis3
Jenis4.000
Meter3
Dokumen4
Dokumen1
Laporan4
Jenis1100
Laporan7
Jenis

4 Jenis
4.000 Meter
6 Unit
6 Unit
1 Dokumen
1 Dokumen
86 Sekolah
322 Sekolah
12 Bulan
322 Sekolah
86 Sekolah
97 Orang
84 Orang
60 Orang
30 Orang
1 Dokumen
503 Orang
494 Sekolah
35 Lembaga
25 Lembaga
11 Sekolah
2 Sekolah
1

1
1
4 Sekolah
4 Sekolah
-
1 Paket
2 Paket
5 Paket
-
33 Ruang
14 Paket
12 Ruang
10 Ruang
15 Sekolah
87 Sekolah
5 Ruang
23 Sekolah
24 Sekolah
87 Unit
16 Set
-
30 Cagar Budaya
30 Orang

1
Atraksi

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Saya : **Hj. ANDI NURSAMI MASDAR, SE, M.Adm.KP**
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR

Berjanji untuk mencapai Sasaran Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2021 sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pendidikan ditandai dengan :
 - a. Rata-rata Lama Sekolah (RLS) **dengan target 7,51 tahun.**
 - b. Harapan Lama Sekolah (HLS) **dengan target 14,20 tahun.**
2. Terpenuhinya Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan ditandai dengan :
 - a. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SD dalam kondisi baik **naik dari 88 persen menjadi 92 persen.**
 - b. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SMP dalam kondisi baik **naik dari 84,64 persen menjadi 89,76 persen.**
3. Meningkatnya kualitas pengelolaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat ditandai dengan :
 - a. Persentase APK PAUD **naik dari 75 persen menjadi 80 persen.**
 - b. Persentase angka melek huruf **naik dari 98,75 persen menjadi 96 persen.**
4. Meningkatnya Kelestarian Cagar, Seni dan Budaya ditandai dengan :
 - a. Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan **sebesar 100 persen.**
 - b. Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan **sebesar 100 persen.**

5. Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran ditandai dengan Indeks Kepuasan Masyarakat/Stakeholder **dengan target Sangat Baik.**
6. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja ditandai dengan Predikat SAKIP Perangkat Daerah **dengan target A.**
7. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah ditandai dengan Opini Pengelolaan Keuangan **dengan target WTP.**

Total Alokasi Belanja Langsung :
Rp. 444.465.747.556,-

Terima Kasih.



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali Mamasa Kelurahan Darma Kec. Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hj. ANDI NURSAMI, SE, M.Adm.KP**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ANDI IBRAHIM MASDAR**
Jabatan : Bupati Polewali Mandar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI POLEWALI MANDAR,

H. ANDI IBRAHIM MASDAR

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN,

Hj. ANDI NURSAMI, SE, M.Adm.KP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2020	TARGET 2021
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	0 Tahun	7,51 Tahun
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	0 Tahun	14,20 Tahun
2	Terpenuhinya Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana SD dalam Kondisi Baik	88%	92%
		Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana SMP dalam Kondisi Baik	84,64%	89.76%
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	Persentase APK PAUD	75%	80%
		Persentase Angka Melek Huruf	98.75%	96%
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pendidikan dan Pengajaran	Persentase APK SD/MI	101.11%	100%
		Persentase APK SMP/MTs	110.73%	100%
		Persentase APM SD/MI	87.13%	100%
		Persentase APM SMP/MTs	77.80%	97.06%
		Persentase Angka Putus Sekolah SD/MI	0.1%	0.09%
		Persentase Angka Putus Sekolah SMP/MTs	0.44%	0.49%
5	Meningkatnya Mutu Guru dan Tenaga Kependidikan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi Standar Kompetensi	86%	92.24%
		Persentase Tenaga Kependidikan SD/SMP memenuhi Standar Kompetensi	82.58%	86.93%
		Persentase Tenaga Pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	0%	100%
		Persentase Sekolah yang Terakreditasi	99.52%	64%
6	Meningkatnya Kelestarian Cagar, Seni dan Budaya	Persentase Situs Cagar Budaya dalam Pemantauan untuk dilestarikan	100%	100%
		Persentase Seni Budaya Daerah yang Aktif dikembangkan	100%	100%
7	Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran	Indeks Kepuasan Masyarakat/ Stakeholder	Baik	Sangat Baik
8	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	BB	A
9	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Opini Pengelolaan Keuangan	WTP	WTP

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 334,591,421,070.00	DAU
2	Pengelolaan Pendidikan	Rp 109,624,339,486.00	DAU/DAK
3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 99,999,600.00	DAU
4	Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 119,989,700.00	DAU
5	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 29,997,700.00	DAU
JUMLAH		Rp 444,465,747,556.00	DAU/DAK

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI POLEWALI MANDAR,



H. ANDI IBRAHIM MASDAR

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



Hj. ANDI NURSAMI M, SE., M.Adm. KP

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19650625 199503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Pameran Link. Kiri-kiri Kelurahan Darma Kecamatan Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. HAMKA,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **Hj.ANDI NURSAMI M, SE.,M.Adm.KP**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,


Hj.ANDI NURSAMI M, SE.,M.Adm.KP
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN,


Drs. HAMKA,M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19641231 199902 1 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

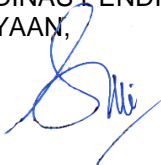
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Administrasi		73%	100%
2	Meningkatnya Tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan sesuai Standar dan Tepat Waktu	100%	100%
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun sesuai standar dan	100%	100%
		Persentase pelaporan Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	85%	100%
4	Meningkatnya kualitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Penyampaian SPM sesuai Standar dan Tepat Waktu	91.11%	93%
5	Meningkatnya kualitas pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Penyampaian Laporan Aset sesuai Standar dan Tepat Waktu	100%	93%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	330.638.354.816	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	6.090.000	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	6.257.400	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp	5.847.600	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	75.003.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	53.047.200	APBD
7	Penyediaan Bahan/Material	Rp	92.461.200	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	228.087.100	APBD
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	5.903.100	APBD
10	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	147.066.750	APBD
11	Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	Rp	28.600.000	APBD

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
12	Penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 343.749.500,00	APBD
13	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.707.700,00	APBD
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp 27.280.000,00	APBD
15	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 101.320.000,00	APBD
16	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.804.400,00	APBD
17	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 21.266.900	APBD
18	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 45.986.064	APBD
19	Koordinasi dan Penyusunan Laporan dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 6.196.600	APBD
Jumlah		Rp 331.876.029.330	

Polewali, 15 Pebruari 2021

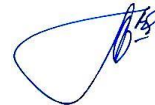
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,



Hj. ANDI NURSAMI M, SE., M.Adm, KP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,



Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19641231 199902 1 037



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD IRFAN, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Hamka,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN VERIFIKASI,

Drs. HAMKA.M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19641231 199902 1 037

MUHAMMAD IRFAN, SE
Pangkat : Penata
NIP : 197601252008031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI

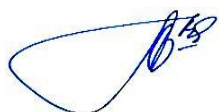
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya jumlah ASN yang terima gaji dan tunjangan	-	3157 Orang
2	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPM yang diterbitkan	450 Dokumen	450 Dokumen
3	Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	2 Dokumen	2 Dokumen
4	Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	12 Laporan	12 Dokumen
5	Terpenuhinya bahan logistik kantor	Terpenuhinya jumlah makan minum yang tersedia	6 Paket	6 Paket
6	Terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	5 Jenis	5 Jenis
7	Terpenuhinya Bahan/Material	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	45 Jenis	45 Jenis
8	Terselenggaranya rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah	135 Laporan	135 Laporan
		Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	69 Laporan	69 Laporan
9	Meningkatnya kualitas pengelolaan Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang terkelola	2 Jenis	2 Jenis
10	Terpenuhinya jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	3 Jenis	3 Jenis
11	Terpenuhinya kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	4.000 Meter	4.000 Meter

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 330.638.354.816	APBD
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 6.090.000	APBD

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 6.257.400	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 5.847.600	APBD
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 75.003.000	APBD
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 53.047.200	APBD
7.	Penyediaan Bahan/Material	Rp 92.461.200	APBD
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 228.087.100	APBD
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.903.100	APBD
10.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 147.066.750	APBD
11.	Pemeliharaan /Rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan	Rp 28.600.000	APBD
Jumlah		Rp 331.286.718.166	


Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



Drs. HAMKA, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP : 19641231 199902 1 037

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DAN VERIFIKASI,



MUHAMMAD IRFAN, SE
Pangkat : Penata
NIP : 197601252008031001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD NASRI, S.Pd, M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DRS. HAMKA, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,


Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19641231 199902 1 037

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PELAPORAN,


MUHAMMAD NASRI, S.Pd, M.Si.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19741231 200701 1 146

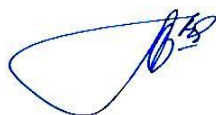
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	4 Dokumen	4 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	1 Laporan	1 Laporan

NO	KEGIATN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 21.266.900	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 45.986.064	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 6.196.600	APBD
Jumlah		Rp 73.449.564	

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,



Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19641231 199902 1 037

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN,



MUHAMMAD NASRI, S.Pd, M.Si

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19741231 200701 1 146



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, Kode Pos 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HAMZAH, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Hamka, M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,


Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19641231 199902 1 037

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN,


HAMZAH, S.Pd.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 196703132000031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terpenuhinya kelengkapan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terpenuhinya jumlah jenis administrasi kepegawaian yang terkelola dengan tertib	4 Jenis	4 Jenis
		Terpenuhinya jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	1100 Laporan	1100 Laporan
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya jumlah komponen instalasi listrik/penerangan yang tersedia	7 Jenis	7 Jenis
3.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4 Jenis	4 Jenis
4.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah halaman dan gedung kantor kondisi bersih	4.000 Meter	4.000 Meter
5.	Tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	6 Unit	6 Unit
		Jumlah unit kendaraan dinas yang dilengkapi surat izin	6 Unit	6 Unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 343.749.500,00	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5.707.700,00	APBD
3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp 27.280.000,00	APBD
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 101.320.000,00	APBD
5	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 37.804.400,00	APBD
Jumlah		Rp 515.861.600,00	

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 19641231 199902 1 037

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,



HAMZAH, S.Pd

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 196703132000031005



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Poros Polewali-Mamasa Kelurahan Darma Kecamatan Polewali,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021`

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURMAN AN, S.Pd., M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. ANDI NURSAMI M, SE.,M.Adm.KP**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,


Hj. ANDI NURSAMI M, SE., M.Adm.KP
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN
DAN PENGAJARAN


NURMAN AN, S.Pd., M.Si.
Pangkat : Pembina
NIP : 19680501 199803 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Pendidikan dan Pengajaran	Persentase APK SD/MI	101,11%	100%
		Persentase APK SMP/MTs	110,73%	100%
		Persentase APM SD/MI	87,13%	100%
		Persentase APM SMP/MTs	77,80%	97%
		Persentase angka putus sekolah SD/MI	0.1%	0.09%
		Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	0.44%	0.49%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 338.999.600	APBD
2	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 56.399.800.000	APBD/APBN
3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 359.998.086	APBD/APBN
Jumlah		Rp 57.098.797.686	

Polewali, 15 Februari 2021

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



Hj. ANDI NURSAMI M, SE., M.Adm, KP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

KABID PENDIDIKAN DAN
PENGAJARAN,



NURMAN AN, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina
NIP : 19680501 1998031 013



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Hj. NURLAELAH, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAN AN, S.Pd., M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan
dan Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd., M.Si.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19680501 199803 1 013

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendidikan SMP

Hj. NURLAELAH, S.Pd
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19681104 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENDIDIKAN SMP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Dokumen data barang milik daerah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen data Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	86 Sekolah	86 Sekolah
		Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	322 Sekolah	322 Sekolah
		Operasional Dewan Pendidkan	12 Bulan	12 Bulan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp. 359.998.086	APBD
Jumlah		Rp 359.998.086	

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN
DAN PENGAJARAN,



NURMAN AN, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 1998031 013

Polewali, 15 Pebruari 2021

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN SMP,



Hj. NURLAELAH, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19681104 198903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **MADEALI, ST.**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAN AN, S.Pd., M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan
dan Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd., M.Si.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19680501 199803 1 013

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendidikan SD

MADEALI, ST.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19760203 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	322 Sekolah	322 Sekolah
		Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SMP)	86 Sekolah	86 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Rp 178.000.000	APBD
2.	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Rp 56.221.800.000	APBN
Jumlah		Rp 56.399.800.000	

Polewali, 15 Pebruari 2021

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN
DAN PENGAJARAN,



NURMAN AN, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 1998031 013

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN SD,



MADEALI, ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19760203 200701 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314

Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Drs. M. TAHIR B, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Minat Bakat dan Kreatifitas Siswa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURMAN AN, S.Pd., M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan
dan Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd., M.Si.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19680501 199803 1 013

Pihak Pertama
Kepala Seksi Minat Bakat
dan Kreatifitas Siswa

Drs. M. TAHIR B, S.Pd.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19630523 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENGEMBANGAN MINAT DAN BAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas pendidikan dasar dan menengah pertama	Jumlah siswa berprestasi SD/SMP dan Hibah ke Pramuka	11 Orang	15 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreatifitas Siswa	Rp 338.999.600	APBD
Jumlah		Rp 338.999.600	

Polewali, 15 Februari 2021

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN
 PENGAJARAN,

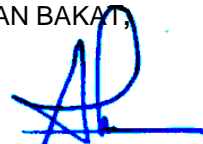


NURMAN AN, S.Pd., M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19680501 1998031 013

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN MINAT
 DAN BAKAT,



Drs. M. TAHIR B, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19630523 199003 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **MARENDENG, A.Ma**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HJ. ANDI NURSAMI. M, SE, M.Adm.KP**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan

HJ. ANDI NURSAMI. M, SE, M.Adm.KP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19650625 199503 2 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, A.Ma

Pangkat : Pembina
NIP. 19730529 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kelestarian Cagar, Seni dan Budaya	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100%	100%
		Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	100%	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Rp 29,999,500	APBD
2	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 89,990,200	APBD
3	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Rp 29,997,700	APBD
Jumlah		Rp 149,987,400	

Polewali, 15 Februari 2021

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,



Hj. ANDI NURSAMI M, SE., M.Adm, KP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

KABID KEBUDAYAAN,



MARENDENG, A. Ma

Pangkat : Pembina
NIP : 19730529 199703 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Hj. HASRIANI, S.Pd.I**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Nilai - Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARENDENG, A.Ma**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, A.Ma
Pangkat : Pembina
NIP.19730529 199703 2 003

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengembangan
Nilai – Nilai Budaya, Sejarah
Cagar Budaya dan Museum

Hj. HASRIANI, S.Pd.I
Pangkat : Penata Tk. I
NIP.19631111 198903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKSI PENGEMBANGAN NILAI-NILAI BUDAYA, SEJARAH, CAGAR BUDAYA DAN MUSEUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kekayaan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan	30 Cagar Budaya	30 Cagar Budaya

NO	SUB. KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Rp 29,997,700	APBD
Jumlah		Rp 29,997,700	

Polewali, 15 Februari 2021

KABID KEBUDAYAAN,



MARENDENG, A. Ma
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19730529 199703 2
003

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
NILAI-NILAI BUDAYA, SEJARAH, CAGAR
BUDAYA DAN MUSEUM



Hi. HASRIANI, S.Pd.I
Pangkat : Penata Tk. I
NIP : 19631111 198903 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **Dra. MUDIRA**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kesenian Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARENDENG, A.Ma**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, A.Ma
Pangkat : Pembina
NIP.19730529 199703 2 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi
Pembinaan Kesenian Daerah

Dra. MUDIRA
Pangkat : Penata/llc
Nip : 19651231 200701 2 212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMBINAAN KESENIAN DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kompetensi pelestari seni budaya daerah	Jumlah peserta yang mengikuti workshop	30 Orang	30 Orang
2	Meningkatnya Jumlah Pagelaran Seni dan Budaya Antar Daerah yang dilaksanakan	Jumlah pegelaran seni budaya	1 Atraksi	20 Atraksi

NO	SUB. KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Rp 29,999,500	APBD
2.	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 89,990,200	APBD
Jumlah		Rp 119,989,700	

Polewali, 15 Februari 2021

KABID KEBUDAYAAN,



MARENDENG, A. Ma

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19730529 199703 2 003

KEPALA SEKSI PEMBINAAN
KESENIAN DAERAH,



Dra. MUDIRA

Pangkat : Penata

NIP : 19651231 200701 2 212



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. ANDI NURSAMI M,SE. M.Adm.Kp.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan

Hj. ANDI NURSAMI M,SE. M.Adm.Kp.

Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19650625 199503 2 001

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Pertama
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I
Nip : 19641231 199002 1 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PAUD dan PENMAS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	Persentase APK PAUD	75%	92,1%
		Persentase angka melek huruf	98,75%	99,89%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 520.000.000	APBD
2.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan PAUD	Rp 1.572.143.500	APBD
3.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 11.756.199.600	APBD
4.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Rp 5.152.899.600	APBD
Jumlah		Rp 19.001.242.700	

KEPALA DIKDISBUD,



Hi. ANDI NURSAMI M, SE., M.Adm, KP

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19650625 199503 2 001

Polewali, 15 Februari 2021

KABID PAUD dan PENMAS,



Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk I

NIP : 19641231 199002 1 037



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. MELATI AMIN**
Jabatan : KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si.**
Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

Drs. HAMKA, M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip : 19641231 199002 1 037

Polewali, 15 Februari 2021
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

Dra. Hj. MELATI AMIN.
Pangkat : Pembina
Nip : 19640929 199003 2 016

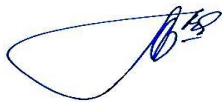
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
1	Tersedianya Tunjangan Kesejahteraan Tendik dan Pengelola Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah tendik dan pengelola PAUD	511 Orang	520 Orang
2	Tersedianya Bantuan Operasional Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	525 Sekolah	527 Sekolah

NO	SUB. KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp 1.572.143.500	APBD
2.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 11.756.199.600	APBD
Jumlah		Rp 13.328.343.100	

Polewali, 15 Februari 20201

KABID PAUD DAN PENMAS,



Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19641231 199002 1 037

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,



Dra.Hj. MELATI AMIN

Pangkat : Pembina

NIP : 19640929 199003 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. BURHANUDDIN, S.Pd. M.Si.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENDIDIKAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua	Polewali, 15 Februari 2021
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas	Pihak Pertama
	Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat

Drs. HAMKA M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip : 19641231 199002 1 037

H. BURHANUDDIN, S.Pd. M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip : 19630417 198206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Bantuan Operasional Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah PKBM dan SKB yang menerima DAK Nonfisik BOP Kesetaraan dan Hibah	46 Lembaga	46 Lembaga

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 5.152.899.600	APBD
Jumlah		Rp 5.152.899.600	

Polewali, 15 Pebruari 2020

KABID PAUD DAN PENMAS,



Drs. HAMKA, M.Si

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19641231 199002 1 037

KEPALA SEKSI PENDIDIKAN
MASYARAKAT,



H. BURHANUDDIN, S.Pd. M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19630417 198206 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAWARDI, S.Pd.I., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI SARPRAS PAUD DAN DIKMAS**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HAMKA, M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

Drs. HAMKA, M.Si.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip : 19641231 199002 1 037

Polewali, 15 Februari 2021
Pihak Pertama
Kepala Seksi Sarpras PAUD dan Dikmas

MAWARDI, S.Pd. M.Si.
Pangkat : Penata
Nip : 19820827200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Sarana Belajar Sekolah PAUD	Jumlah sarana untuk proses belajar mengajar di Sekolah PAUD (Alat bermain dan alat praktik siswa)	25 Lembaga	31 Lembaga

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 520.000.000	DAU/APBD
Jumlah		Rp 520.000.000	


Polewali, 15 Pebruari 2021

Pihak Kedua,
 KABID PAUD DAN PENMAS,



Drs. HAMKA, M.Si
 Pangkat : Pembina Tk. I
 NIP : 19641231 199002 1 037

Pihak Pertama,
 KEPALA SEKSI SARPRAS PAUD
 DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT,



MAWARDI, S.Pd.I., M.Si
 Pangkat : Penata
 NIP : 19820827200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **HJ. ANDI NURSAMI, SE.,M.Adm.KP**
Jabatan : **KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan


HJ. ANDI NURSAMI, SE.,M.Adm.KP
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19650625 199503 2 001

Polewali, 15 Februari 2021
Pihak Pertama
Kepala Bidang Peningkatan Mutu
Pendidikan


ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip : 19731107 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya mutu Guru dan Tenaga Kependidikan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	86%	92,24%
		Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	82,58%	86,93%
		Persentase tenaga pendidik yang mengikuti Diklat Calon Kepala Sekolah	0%	100%
		Persentase sekolah yang terakreditasi	99,52%	64%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 595.998.100	DAU / APBD
2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Rp 99.999.600	DAU / APBD
Jumlah		Rp 695.997.700	

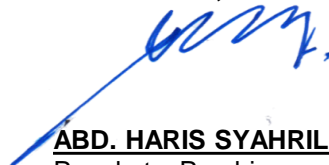
Polewali, 08 Februari 20201

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN,



Hj. ANDI NURSAMI M, SE, M. Adm. KP
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19650625 199503 2 001

KABID PENGEMBANGAN MUTU
PENDIDIKAN,



ABD. HARIS SYAHRIL, S. Pd, M. Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD RAYYAN M, SE. M.Ec.Dev.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN**


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Bidang Peningkatan Mutu
Pendidikan


ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip : 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama
Kepala Seksi GTK SMP


AHMAD RAYYAN M, SE. M.Ec.Dev.
Pangkat : Pembina
NIP. 19761003 200003 1 004

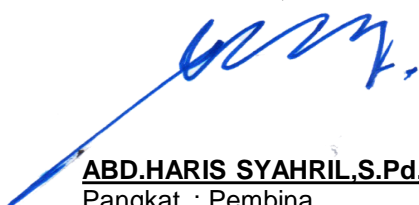
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Seleksi Subtansi DIKLAT Calon Kepala Sekolah	Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	100 Orang	100 Orang
2.	Meningkatnya Kompetensi Calon Kepala Sekolah	Jumlah peserta DIKLAT Calon Kepala Sekolah	0	60 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 595.998.100	APBD
Jumlah		Rp 595.998.100	

Polewali, 15 Februari 2021

KABID PENGEMBANGAN MUTU
KEPENDIDIKAN,



ABD.HARIS SYAHRIL,S.Pd.M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama
Kepala Seksi GTK SMP



AHMAD RAYYAN M. SEM. Ec. Dev.
Pangkat : Pembina
NIP. 19761003 200003 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314
Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. RAHMANIAH.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD**

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Peningkatan Mutu
Pendidikan


ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip : 19731107 200212 1 006

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Pertama
Kepala Seksi Guru dan Tenaga
Kependidikan SD


Dra. Hj. RAHMANIAH.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip : 19661231 200604 2 143

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1.	Tersedianya Tunjangan bagi guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang berprestasi	0	30 Orang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Rp 99.999.600	APBD
Jumlah		Rp 99.999.600	

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN MUTU
KEPENDIDIKAN,


ABD.HARIS SYAHRIL,S.Pd,M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006

Polewali, 15 Februari 2021

KEPALA SEKSI GURU DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN SD,


Dra. Hj. RAHMANIAH
Pangkat : Penata
NIP : 19661231 200604 2 143



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Pameran Kelurahan Darma Kecamatan Polewali, KP. 91314

Telp. (0428) 21404 Fax (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADI CAHYADI, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Peningkatan Mutu
Pendidikan


ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip : 19731107 200212 1 006

Polewali, 15 Februari 2021
Pihak Pertama
Kepala Seksi Data dan Informasi


ADI CAHYADI, S.Sos.
Pangkat : Penata Tk I
Nip : 19780425199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI DATA DAN INFORMASI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2020	TARGET 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1	Terpenuhinya jumlah dokumen data pendidikan	Jumlah Dokumen Data Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.		Rp	
Jumlah		Rp -	

Polewali, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN MUTU
KEPENDIDIKAN,

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI,


ABD.HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si

Pangkat : Pembina
NIP : 19731107 200212 1 006



ADI CAHYADI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk I
Nip : 19780425199703 1 005

**PROGRAM DAN KEGIATAN OPD
KABUPATEN POLEWALI MANDAR
TAHUN 2021**

NAMA OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN					Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022				
Kode		Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan			Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	
(1)		(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
TOTAL BELANJA								446,681,710,000				468,733,780,000	
Urusan Wajib Pelayanan Dasar								446,681,710,000				468,733,780,000	
Pendidikan dan Kebudayaan								446,463,100,000				468,733,780,000	
X	XX	01			PROGRAM	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)		316,890,714,200	PAD, DBH, DAU		332,735,260,000	
X	XX	01	01		Kegiatan	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			45,000,000	PAD, DBH		47,250,000	
X	XX	1	2.01	1	Sub Kegiatan	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja / Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	Kabupaten Polewali Mandar	3 DOKUMEN	5,000,000	PAD, DBH	3 DOKUMEN	5,250,000
X	XX	01	2.01	02		Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	Kabupaten Polewali Mandar	4 DOKUMEN	35,000,000	PAD, DBH	4 DOKUMEN	36,750,000
X	XX	01	2.01	05		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis Layanan terkelola	Kabupaten Polewali Mandar	3 JENIS	5,000,000	PAD, DBH	3 JENIS	5,250,000
X	XX	01	2		Kegiatan	Administrasi Keuangan			315,748,324,200	PAD, DBH		331,535,740,000	
X	XX	1	2.02	01	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			315,610,260,000	Dana Alokasi Umum (DAU), Dak Non Fisik		331,390,770,000	
X	XX	1	2.02	02		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah jenis Administrasi Kepegawaian yang terkelola dengan tertib	Kabupaten Polewali Mandar	4 JENIS	15,000,000	PAD, DBH	4 JENIS	15,750,000
X	XX	1	2.02	03		Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi	Jumlah laporan angka kredit jabatan tenaga pendidik	Kabupaten Polewali Mandar	1100 LAPORAN	100,064,200	PAD, DBH	1100 LAPORAN	105,070,000
X	XX	1	2.02	06		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Tangkisan Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu	Kelurahan KEL. POLEWALI	1 LAPORAN	5,000,000	PAD, DBH	1 LAPORAN	5,250,000
X	XX	01	2.02	07		Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah dokumen Laporan keuangan berkala sesuai standar dan tepat waktu	Kabupaten Polewali Mandar	12 DOKUMEN	6,000,000	PAD, DBH	12 DOKUMEN	6,300,000
X	XX	1	2.02	9		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun sesuai standar dan tepat waktu	Kabupaten Polewali Mandar	2 DOKUMEN	5,000,000	PAD, DBH	2 DOKUMEN	5,250,000
X	XX	1	2.03		Kegiatan	Administrasi Umum	Persentase PNS Perangkat Daerah yang berkinerja baik		100 PERSEN	898,070,000	PAD, DBH, DAU	100 PERSEN	942,980,000
							Persentase tertib ketatausahaan kantor		100 PERSEN			100 PERSEN	
							Persentase sarana prasarana kantor kondisi baik		100 PERSEN			100 PERSEN	
X	XX	1	2.03	1	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang terkelola	Kabupaten Polewali Mandar	2 SURAT	7,000,000	PAD, DBH	2 SURAT	7,350,000
X	XX	01	2.03	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang terpenuhi	Kabupaten Polewali Mandar	3 JENIS	99,033,900	PAD, DBH	3 JENIS	103,990,000
X	XX	01	2.03	06		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit kendaraan yang dilengkapi surat izin	Kabupaten Polewali Mandar	6 UNIT	7,000,000	PAD, DBH	6 UNIT	7,350,000
X	XX	1	2.03	8		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Luas Gedung dan halaman kantor kondisi bersih	Kabupaten Polewali Mandar	4000 M	81,036,100	PAD, DBH	4000 M	85,090,000
X	XX	1	2.03	10		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	Kabupaten Polewali Mandar	45 JENIS	60,000,000	PAD, DBH	45 JENIS	63,000,000
X	XX	1	2.03	11		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan yang tersedia	Kabupaten Polewali Mandar	5 JENIS	45,000,000	PAD, DBH	5 JENIS	47,250,000
X	XX	01	2.03	12		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan yang tersedia	Kabupaten Polewali Mandar	7 JENIS	7,000,000	PAD, DBH	7 JENIS	7,350,000
X	XX	1	2.03	13		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit komputer PC/ notebook	Kabupaten Polewali Mandar	6 UNIT	30,000,000	PAD, DBH	6 UNIT	31,500,000
X	XX	1	2.03	17		Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makan minum yang tersedia	Kabupaten Polewali Mandar	6 PAKET	70,000,000	PAD, DBH	6 PAKET	73,500,000
X	XX	01	2.03	18		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi luar daerah	Kabupaten Polewali Mandar	69 LAPORAN	242,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	69 LAPORAN	254,100,000
							Jumlah Laporan koordinasi dan konsultasi dalam daerah		135 LAPORAN	100,000,000		135 LAPORAN	105,000,000
X	XX	1	2.03	20		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit kendaraan dinas/operasional	Kabupaten Polewali Mandar	3 UNIT	30,000,000	PAD, DBH	3 UNIT	31,500,000
X	XX	1	2.03	24		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis alat studio dan komunikasi yang tersedia	Kabupaten Polewali Mandar	7 JENIS	35,000,000	PAD, DBH	7 JENIS	36,750,000
X	XX	01	2.03	32		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Luas bangunan dan halaman kantor yang terpelihara	Kabupaten Polewali Mandar	4000 M2	25,000,000	PAD, DBH	4000 M2	26,250,000
X	XX	01	2.03	30		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah unit kendaraan dinas yang terpelihara	Kabupaten Polewali Mandar	6 UNIT	60,000,000	PAD, DBH	6 UNIT	63,000,000

X	XX	1	2.04		Kegiatan	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu		100 PERSEN	199,320,000	PAD, DBH		100 PERSEN	209,290,000
							Persentase penyampaian SPM sesuai standar dan tepat waktu		100 PERSEN				100 PERSEN	
X	XX	01	2.04	02	Sub Kegiatan	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang tersedia	Kabupaten Polewali Mandar	78 SET	80,000,000	PAD, DBH		78 SET	84,000,000
X	XX	1	2.04	9		Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang menyelesaikan, pendidikan, pelatihan dan bimbingan teknis	Kabupaten Polewali Mandar	2 ORANG	30,000,000	PAD, DBH		2 ORANG	31,500,000
X	XX	01	2.03	15		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan PeraturanPerundang-Undangan	Kabupaten Polewali Mandar	4 JENIS	28,160,000	PAD, DBH		4 JENIS	29,570,000
X	XX	1	2.03	24		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor	Kabupaten Polewali Mandar	6 JENIS	36,160,000	PAD, DBH		6 JENIS	37,970,000
X	XX	1	2.03	28		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah unit peralatan gedung kantor yang terpelihara	Kabupaten Polewali Mandar	40 UNIT	25,000,000	PAD, DBH		40 UNIT	26,250,000
1						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
1	1					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN								
1	1	2			PROGRAM	ENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase APM SD/MI		100 PERSEN	129,272,385,800	DAU, DAK, DANA BOS		100 PERSEN	135,683,520,000
							Persentase APM SMP/MTs		96,15 PERSEN				96,15 PERSEN	
							Persentase APK SD/MI		100 PERSEN				100 PERSEN	
							Persentase APK SMP/MTs		100 PERSEN				100 PERSEN	
							Persentase angka putus sekolah SD/MI		0,1 PERSEN				0,1 PERSEN	
							Persentase angka putus sekolahSMP/MTs		0,5 PERSEN				0,5 PERSEN	
1	1	2	2.01		Kegiatan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pendidikan SD dalam kondisi baik		50.98 PERSEN	87,106,339,999	DAU, DAK, DANA BOS		60.98 PERSEN	91,461,660,000
							Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SD dalam kondisi baik		88 PERSEN				88 PERSEN	
							Persentase tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon kepala sekolah		65 PERSEN				65 PERSEN	
							Persentase sekolah yang terakreditasi		61 PERSEN				61 PERSEN	
1	1	2	2.01	2	Sub Kegiatan	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SD)		234 ruang	8,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		234 ruang	8,400,000,000
1	1	2	2.01	3		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang dibangun		227 sekolah	5,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		227 sekolah	5,250,000,000
1	1	2	2.01	4		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS yang dibangun		274 sekolah	1,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		274 sekolah	1,050,000,000
1	1	2	2.01	5		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan SD		101 Sekolah	2,800,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		101 Sekolah	2,940,000,000
1	1	2	2.01	06		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah jamban/toilet yang dibangun		283 sekolah	150,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		283 sekolah	157,500,000
							Jumlah Sekolah yang mendapatkan pendampingan Adiwiyata		7 SEKOLAH	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		12 SEKOLAH	52,500,000
1	1	2	2.01	07		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas (SD)		194 Sekolah	1,542,045,989	DAK BIDANG Pendidikan		194 Sekolah	1,619,150,000
1	1	2	2.01	8		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi (SD)		924 ruang	3,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		924 ruang	3,150,000,000
1	1	2	2.01	06		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah pagar sekolah yang dibangun (SD)		249 Sekolah	250,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		249 Sekolah	262,500,000
1	1	2	2.01	11		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi		81 sekolah	4,695,114,218	Dana Alokasi Khusus (D A K)		81 sekolah	4,929,870,000
1	01	02	2.01	13		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rmah dinas yang direhabilitasi		183unit	2,947,379,791	Dana Alokasi Khusus (D A K)		183unit	3,094,750,000
1	1	2	2.01	14		Pengadaan Mebeluer Sekolah	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD (Meubeleir)		57Sekolah	250,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		57Sekolah	262,500,000
1	1	2	2.01	17		Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SD (Buku)		25 Sekolah	200,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)		25 Sekolah	210,000,000
1	01	02	2.01	21		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah anak yang kembali bersekolah	Kabupaten Polewali Mandar	55 ORANG	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		55 ORANG	52,500,000
							Jumlah penerima -Beasiswa Siswa miskin-Beasiswa Siswa berprestasi		500 ORANG	200,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		500 ORANG	210,000,000
1	01	02	2.01	23		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SD)	Kabupaten Polewali Mandar	322 SEKOLAH	56,221,800,000	Dana Alokasi Umum (D A U),Dana BOS		322 SEKOLAH	59,032,890,000
							Jumlah sekolah yang menerima dana BOS (SMP)		86 SEKOLAH				86 SEKOLAH	
1	1	2	2.01	24		Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah SD/MI, SMP/MTs yang melaksanakan Ujian sekolah	Kabupaten Polewali Mandar	546 SEKOLAH	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		546 SEKOLAH	52,500,000
1	01	02	2.01	25		Pembiinan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah siswa berprestasi : SD/SMP dan Hibah ke Pramuka	Kabupaten Polewali Mandar	11 ORANG	250,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		11 ORANG	262,500,000
							Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Kepala Sekolah	Kabupaten Polewali Mandar	120 ORANG	20,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		120 ORANG	21,000,000
1	1	2	2.01	27		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah peserta DIKLAT Calon KepalaSekolah	Kabupaten Polewali Mandar	200 ORANG	30,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		200 ORANG	31,500,000
							Jumlah Peserta yang mengikuti Seleksi Subtansi Diklat Calon Pengawas	Kabupaten Polewali Mandar	60 orang	20,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		60 orang	21,000,000
							Jumlah peserta DIKLAT Calon Pengawas	Kabupaten Polewali Mandar	30 ORANG	30,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		30 ORANG	31,500,000

1	01	02	2.01	28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah yang mengikuti pelatihan MBS	Kabupaten Polewali Mandar	60 PESERTA	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	60 PESERTA	52,500,000
						Jumlah sekolah yang telah menerapkan seluruh SPM Pendidikan Dasar	Kabupaten Polewali Mandar	322 SPM	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	322 SPM	52,500,000
						Jumlah sekolah yang telah menerapkan seluruh SPM Pendidikan Dasar	Kabupaten Polewali Mandar	86 SPM			86 SPM	
						Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	Kabupaten Polewali Mandar	322 ORANG	30,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	322 ORANG	31,500,000
						Jumlah penyelenggara penerimaan peserta didik baru	Kabupaten Polewali Mandar	86 ORANG			86 ORANG	
						Operasional Dewan Pendidkan	Kabupaten Polewali Mandar	12 ORANG	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	12 ORANG	52,500,000
					Biaya Operasional Koordinator Wilayah dan Pengawas Sekolah	Kabupaten Polewali Mandar	12 BULAN	30,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	12 BULAN	31,500,000	
					Jumah Sekolah yang terakreditasi : -A -B -C-Belum akreditasi	Kabupaten Polewali Mandar	6 SEKOLAH	40,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	6 SEKOLAH	42,000,000	
					Jumlah dokumen data pendidikan	Kabupaten Polewali Mandar	1 DOKUMEN	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 DOKUMEN	52,500,000	
					Jumlah dokumen data barang milik daerah	Kabupaten Polewali Mandar	1 DOKUMEN	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 DOKUMEN	52,500,000	
1	01	02	2.02		Kegiatan	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana penunjang pendidikan SMP dalam kondisi baik	50,63 PERSEN	22,394,010,002	Dana Alokasi Khusus (D A K)	70, PERSEN	23,513,720,000
						Persentase pemenuhan sarana dan prasarana SMP dalam kondisi baik	84,64 PERSEN				94 PERSEN	
1	01	02	2.02	2	Sub Kegiatan	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas yang di bangun (SMP)	30 Sekolah	4,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	30 Sekolah	4,200,000,000
1	01	02	2.02	3		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang terbangun	8 Sekolah	-	Dana Alokasi Khusus (D A K)	8 Sekolah	-
1	01	02	2.02	5		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan (SMP)	12 Sekolah	1,542,045,989	Dana Alokasi Khusus (D A K)	12 Sekolah	1,619,150,000
1	01	02	2.02	14		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang direhabilitasi SMP	35 Sekolah	4,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	35 Sekolah	4,200,000,000
1	1	2	2.02	15		Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru yang di Rehabilitasi	14 Sekolah	1,500,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	14 Sekolah	1,575,000,000
1	1	2	2.02	17		Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan yang direhabilitasi	10 Sekolah	1,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	10 Sekolah	1,050,000,000
1	1	2	2.02	18		Rehabilitasi Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang direhabilitasi	10 Sekolah	1,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	10 Sekolah	1,050,000,000
1	01	02	2.02	24		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Jamban/ Toilet yang di Rehabilitas	23 Sekolah	1,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	23 Sekolah	1,050,000,000
1	01	02	2.02	33		Perlengkapan Dasar Buku Teks Peserta Didik	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SMP (Buku)	10 Paket	250,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	14 Paket	262,500,000
1	01	02	2.02	25		Pengadaan Mebeluer Sekolah	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah SMP (Meubeleir)	74 set	1,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	74 set	1,050,000,000
1	01	02	2.02	35		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboraturyum IPA FISIKA)	13 Sekolah	300,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	13 Sekolah	315,000,000
							Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboraturyum IPA BIOLOGI)	23 Sekolah	50,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	23 Sekolah	52,500,000
							Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Laboraturyum KOMPUTER)	20 Sekolah	4,500,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	20 Sekolah	4,725,000,000
							Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Peraga Matemateka)	5 Sekolah	27,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	5 Sekolah	28,350,000
							Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Alat Peraga IPS)	7 Sekolah	75,264,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	7 Sekolah	79,030,000
							Jumlah sarana PJOK untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah	29 Sekolah	400,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	28 Sekolah	420,000,000
							Jumlah sarana Seni Budaya untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah	14 Sekolah	308,700,013	Dana Alokasi Khusus (D A K)	14 Sekolah	324,140,000
							Jumlah sarana Kesenian Tradisional untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah	14 Sekolah	1,000,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	14 Sekolah	1,050,000,000
1	01	02	2.02	34		Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah (Media pembelajaran)	10 Sekolah	441,000,000	Dana Alokasi Khusus (D A K)	10 Sekolah	463,050,000
1	01	02	2.03		Kegiatan	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase APK PAUD	92.10 PERSEN			93.10 PERSEN	
						Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD	67,85 PERSEN	14,024,935,799	DAK, DAU		68,85 PERSEN	14,726,180,000
1	01	02	2.03	01	Sub Kegiatan	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Sekolah PAUD yang dibangun	2 Paud	500,000,000	DAK BIDANG Pendidikan n	2 Paud	525,000,000
1	01	02	2.03	3		Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Bangunan Ruang Kelas Sekolah PAUD yang direhabilitasi	10 UNIT	600,000,000	DAK BIDANG Pendidikan n	10 UNIT	630,000,000
1	01	02	2.03	7		Pengadaan Mebeluer PAUD	Jumlah sarana yang Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Meubeleir)	4 PAKET	15,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	4 PAKET	15,750,000
1	01	02	2.03	12		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah sarana untuk Proses Belajar Mengajar di Sekolah PAUD (Alat bermain dan alat praktek siswa)	17 Lembaga	15,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	17 Lembaga	15,750,000
1	01	02	2.03	13		Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah PAUD yang menerima DAK Nonfisik BOP PAUD dan Hibah PAUD	522 Sekolah	10,665,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	522 Sekolah	11,198,250,000
							Jumlah siswa dan GTK PAUD dan DIKMAS preperstasi	25 Mata Lomba	66,935,799	Dana Alokasi Umum (D A U)	25 Mata Lomba	70,280,000

1	01	02	2.03	15		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah tenor dan pengelola PAUD yang memenuhi standar	Kelurahan KEL. DARMA	515 ORANG	2,163,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	515 ORANG	2,271,150,000
1	1	2	2.04		Kegiatan	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase angka melek huruf Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi		99,89 PERSEN 73,15 PERSEN	5,747,100,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	99,99 PERSEN 75,15 PERSEN	5,981,960,000
1	01	02	2.04	10	Sub Kegiatan	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah anak putus sekolah yang kembali bersekolah di sekolah non formal	Kelurahan KEL. DARMA	100 ORANG	30,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	100 ORANG	31,500,000
1	01	02	2.04	12		Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Warga buta aksara mengikuti pendidikan keaksaraan Jumlah peserta Kursus keterampilan masyarakat yang dilatih	Kabupaten Polewali Mandar	250 ORANG 180 ORANG	25,000,000 50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U)	250 ORANG 180 ORANG	26,250,000 52,500,000
1	01	02	2.04	13		Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Orang Tua Siswa Yang Mengikuti Pembinaan Pendidikan Keluarga Jumlah PKBM yang melaksanakan UNPK Paket A, B dan C	Kabupaten Polewali Mandar	30%	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		
1	01	02	2.04	15		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga PKBM dan SKB yang menerima BOP Kesetaraan dan Hibah kepada badan/lembaga/organisasi swasta-Hibah Pendidikan Kesetaraan	Kelurahan KEL. DARMA kabupaten polewali mandar	46 Lembaga 46 Lembaga	50,000,000 5,192,100,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	46 Lembaga	52,500,000 5,451,710,000
1	01	02	2.04	15		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tutor keaksaraan yang memenuhi standar kompetensi	Kabupaten Polewali Mandar	300 ORANG	50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	300 ORANG	52,500,000
1	01	02	2.03	16		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah tenaga pendidik dan pengelola lembaga PAUD yang mengikuti pelatihan Jumlah Orangtua yang mengikuti Pendidikan Keluarga Penanganan dan Pencegahan Stunting	Kab. Polewali Mandar (Wil. Kelurahan) Lokus Stunting (Campalagian, Mapilli, Balanipa, Ali dan Luyo)	250 ORANG 250 ORANG	100,000,000 200,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U)	250 ORANG 250 ORANG	105,000,000 210,000,000
1	01	04			PROGRAM	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi Persentase tenaga pendidik yang mengikuti diklat calon kepala sekolah Persentase sekolah yang terakreditasi	Kabupaten Polewali Mandar	92.24% 86.93% 100.00% 64.00%	300,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	94.84% 91.29% 100.00% 67.00%	315,000,000
1	01	04	2.01		Kegiatan	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan				300,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		315,000,000
1	01	04	2.01	02	Sub Kegiatan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Bersertifikasi Jumlah guru dan tenaga Kependidikan yang berprestasi Jumlah guru kontrak daerah terpencil yang menerima tunjangan terpencil Persentase Guru yang Telah Menikuti Diklat Kurikulum	Kabupaten Polewali Mandar Kabupaten Polewali Mandar Kabupaten Polewali Mandar Kabupaten Polewali Mandar	2500 ORANG 30 ORANG 200 ORANG 100%	25,000,000 25,000,000 250,000,000 50,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U)	2500 ORANG 30 ORANG 200 ORANG	26,250,000 26,250,000 262,500,000
						Kebudayaan				218,610,000			
2	22	2			PROGRAM	PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan		100 PERSEN	63,610,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	100 PERSEN	66,790,000
2	22	05	2.01		Kegiatan	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen situs cagar budaya yang terdata	Kabupaten Polewali Mandar	7 DOKUMEN	63,610,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	7 DOKUMEN	66,790,000
2	22	05	2.01	02	Sub Kegiatan	Pencegahan dan Penanggulangan dari Kerusakan, Kehancuran, atau Kemusnahan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilestarikan	Kecamatan TINAMBUNG	1 Cagar Budaya	63,610,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	1 Cagar Budaya	66,790,000
2	22	03			PROGRAM	PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan		100 PERSEN	155,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		162,750,000
2	22	03	2.01		Kegiatan	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota				155,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)		162,750,000
2	22	03	2.01	01	Sub Kegiatan	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah peserta yang mengikuti workshop	Kabupaten Polewali Mandar	120 ORANG	40,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U)	120 ORANG	42,000,000
2	22	03	2.01	03		Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah pegelaran seni budaya Jumlah bantuan Alat kesenian kepada kelompok seni budaya Jumlah perlombaan seni yang di lombakan	Kabupaten Polewali Mandar Kabupaten Polewali Mandar Kabupaten Polewali Mandar	17 Atraksi 11 UNIT 16 Lomba	40,000,000 40,000,000 35,000,000	Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U) Dana Alokasi Umum (D A U)	17 Atraksi 11 UNIT 16 Lomba	42,000,000 42,000,000 36,750,000